



АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2023 г.

№ 2562

**О внесении изменений в постановление от 22.06.2022 № 1745
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской плат
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории Озерского городского округа»**

В целях приведения в соответствие с единым стандартом предоставлен государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденны постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 82 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставлен муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской плат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа», утвержденны постановлением администрации Озерского городского округ Челябинской области от 22.06.2022 № 1745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуг «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа» (приложение):

1.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;
иностранный гражданин или лицо без гражданства.

1.2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.»

1.3. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 6 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок. Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.»

1.4. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.5. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 3 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»»;

1.6. Часть 2 пункта 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования (в случае если такие дети имеются в семье);

документы, необходимые для получения компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).».

1.7. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о полево принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результата предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя

за предоставлением муниципальной услуги. Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.»

1.8. Пункт 2.8 дополнить подпунктами 2.8.1 - 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью.

2.8.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.8.3. Непредставление (несвоевременное представление) (органами местного самоуправления, подведомственными органами местного самоуправления)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 19.09.2023 № 2562

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
находящихся на территории
Озерского городского округа»

Заявление

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате
предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории
Озерского городского округа»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки)
в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся
на территории Озерского городского округа»

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги
от « » 20 г. №
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.8.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет Единого портала осуществляется в режиме реального времени.».

1.9. Пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о поле принадлежности, СНИЛС и гражданство заявителя и ребенка (детей);

предоставленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в подпункте 2.8.1 настоящего административного регламента.».

1.10. Изложить пункт 2.15 в новой редакции:

«2.15. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2. настоящего административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги. В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет

за собой право повторной подачи заявления. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- 2) представленные заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;
- 3) наличие сведений о лишении родительских прав;
- 4) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- 5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

6) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

7) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.»

1.11. Приложения № 2 и № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения №№ 2, 3).

1.12. Дополнить административный регламент приложениями:

№ 4 «Решение о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа»;

№ 5 «Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа»;

№ 6 «Заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа

Е.Ю. Щербаков

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании:

(перечислить пункты постановления администрации Озерского городского округа от 22.06.2022 № 1745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа»

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)

(подпись)

(цифровая подпись)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 19.09.2013 № 1562

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
находящихся на территории
Озерского городского округа»

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Озерского городского округа»

(указывается уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Озерского городского округа»
от «___» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 19.09.2013 № 1562

Приложение № 2
к административному реглам
предоставления муниципал
услуги «Выплата компенсации ч
родительской платы за прис
и уход за детьми в муниципаль
образовательных организац
находящихся на террито
Озерского городского округа»

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего усл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской пла
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Озерского городского округа»

Прошу назначать компенсацию части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную
программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся
в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающей образовательную программу дошкольного образования в организации осуществляющей образовательную деятельность, на основании постановления Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 19.09.2013 № 1562

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
находящихся на территории
Озерского городского округа»

Решение
о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории
Озерского городского округа»

(указывается уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Озерского городского округа»
от «___» _____ 20__ г. № _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обуче
(в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме
в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы
(за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии
у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений
в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 и подпунктом 2.1
пункта 2.8 постановления администрации Озерского городского округа «Об утвержден
административного регламента предоставления муниципальной услу
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за деть
в муниципальных образовательных организациях, находящихся на territori
Озерского городского округа»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

_____ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 19.09.2023 № 2562

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации за родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Озерского городского округа»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги

