



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 ноября 2014

№ 377

О проведении итогового сочинения (изложения)
в Озерском городском округе

В рамках проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2015 году в Озерском городском округе п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику отдела общего и дополнительного образования А.Б. Теплыгиной:

- организовать проведение 03 декабря 2014 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2015 году в Озерском городском округе;
- обеспечить получение тем итогового сочинения (текстов изложений) в установленные сроки по специализированному каналу связи;
- организовать передачу тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации;
- организовать сбор изображений итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций и передачу их по специализированному каналу связи в региональный центр обработки информации.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2014 - 2015 г. (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22.10.2014г. №01/3050) и планом - графиком (приложение 1);
- организовать получение тем итогового сочинения (текстов изложений) в установленные сроки;
- организовать охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в пункте проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить оперативное информирование Управления образования администрации о чрезвычайных и нестандартных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового сочинения (изложения);
- провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- обеспечить передачу изображений итогового сочинения (изложения) в Управление образования в установленные сроки;
- обеспечить хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в течение 4 лет.

3. Утвердить муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Л.В.Горбунову.

Начальник Управления



А.А. Барабас

План – график проведения апробации

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Дата
1.	Рассылка ПО «Планирование ГИА» в части сбора сведений об итоговом сочинении (изложении) и возможности печати бланков итогового сочинения (изложения)	Теплыгина А.Б. Никулаев А.С.	01.12.2014
2.	Печать бланков итогового сочинения (изложения)	Руководитель ОО, технический специалист ППС	01.12.2014- 02.12.2014
3.	Получение и передача в ППС: - тем итогового сочинения - текстов итогового изложения	за 15 мин. до начала проведения за 20 мин. до начала проведения	03.12.2014
4.	Копирование бланков итогового сочинения (изложения) (весь комплект)	технический специалист ППС, руководитель ОО	03.12.2014
5.	Проведение проверки итогового сочинения (изложения)	комиссии при ОО	04.12.2014- 08.12.2014
6.	Получение ПО сканирования бланков итогового сочинения (изложения) Место и время выдачи ПО - каб.203 Управления образования с 10.00 до 12.00 (при себе иметь электронный носитель)	Теплыгина А.Б., руководитель ОО	05.12.2014
7.	Перенос меток проверки в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения)	технический специалист ППС, руководитель ОО	08.12.2014
8.	Сканирование бланков итогового сочинения (изложения): - бланки регистрации с результатами проверки, - бланки с текстами сочинения (изложения) без результатов проверки	технический специалист ППС, руководитель ОО	08.12.2014- 09.12.2014
9.	Передача изображений бланков итогового сочинения (изложения) и отчетов в Управление образования	технический специалист ППС, руководитель ОО	09.12.2014 до 15.00
10.	Передача изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ (в защищенной сети передачи)	Теплыгина А.Б. Никулаев А.С.	10.12.2014

Состав муниципальной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)

Председатель комиссии: Л.В.Горбунова, заместитель начальника
Управления образования администрации;

Члены комиссии: Н.А.Омельченко, учитель русского языка и
литературы МБОУ СОШ №27, руководитель ГМО
учителей русского языка и литературы;
М.А. Аверина, заместитель директора МБОУ
СОШ №32, учитель русского языка и литературы;
Л.А.Большакова, учитель русского языка и
литературы МБОУ СОШ №30.