ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 13 августа 2012 г. № 01-2234

Порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательному учреждению и выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательному учреждению

I. Порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательному учреждению

1. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 года № 184, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2012 года № 483.

2. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению, переоформляется до окончания срока его действия в следующих случаях:

1) изменения наименования образовательного учреждения, изменения места нахождения образовательного учреждения;

2) реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, реорганизованного в форме присоединения к нему других аккредитованных образовательных учреждений, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенными образовательными учреждениями и которые были аккредитованы.

3. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае изменения наименования образовательного учреждения, изменения места нахождения образовательного учреждения, образовательное учреждение подает в Министерство образования и науки Челябинской области следующие документы:

1) заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (форма 1);

2) копию устава образовательного учреждения, копию положения о филиале (при наличии), засвидетельствованную в нотариальном порядке;

3) опись представленных документов;

4) оригинал свидетельства о государственной аккредитации с приложением (приложениями).

4. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, реорганизованного в форме присоединения к нему других аккредитованных образовательных учреждений, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенными образовательными учреждениями и

которые были аккредитованы, образовательное учреждение подает в Министерство образования и науки Челябинской области следующие документы:

1) заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (форма 1);

2) копию устава образовательного учреждения, копию положения о филиале (при наличии), засвидетельствованную в нотариальном порядке;

3) копии документов, подтверждающих факт реорганизации образовательных учреждений;

4) опись представленных документов;

5) оригинал свидетельства о государственной аккредитации с приложением (приложениями).

5. По усмотрению образовательного учреждения предоставляются копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением (приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложением (приложениями).

Все представленные копии документов, не заверенные нотариусом, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения и скреплены печатью. Документы представляются в сброшюрованном виде в папке (скоросшивателе) со сквозной нумерацией листов без вложения в пластиковые файлы, опись предшествует первому документу дела (форма 3). Оригиналы свидетельств о государственной аккредитации в дело не подшиваются. Ответственность за точность и достоверность всех представленных документов несет руководитель образовательного учреждения.

6. Прием документов образовательного учреждения для переоформления свидетельства о государственной аккредитации осуществляется отделом государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области по вторникам и четвергам.

Заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в Министерство образования и науки Челябинской области образовательным учреждением либо его уполномоченным представителем на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а также могут быть направлены в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Представленные документы регистрируются специалистом отдела государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования, один экземпляр описи (после отметки о приеме) передается представителю образовательного учреждения.

В случае представления образовательным учреждением заявления и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу, и образовательному учреждению направляется уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

8. Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения к нему принимается в срок, не превышающий 45 дней со дня регистрации заявления в отделе государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области.

9. За совершение юридически значимых действий, связанных с переоформлением свидетельства о государственной аккредитации, образовательное учреждение уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ст. 333.33 п.1 пп. 127-131 Налогового кодекса Российской Федерации).

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации в других случаях - 2 000 рублей.

Реквизиты для уплаты госпошлины

Наименование получателя:
УФК по Челябинской области (Министерство образования и науки Челябинской области л/с 04691000570)
ИНН 7451208572 КПП 745101001
БИК 047501001
Р/с 40101810400000010801
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области
ОКАТО 75401000000
(обязательно в поле 104)
КБК 01210807300011000110 Государственная пошлина за совершение прочих юридически значимых действий (Аккредитация).

Оплата государственной пошлины производится юридическим лицом. При оформлении платежного поручения необходимо указывать полные реквизиты с обязательным заполнением полей 104, ОКАТО.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается отделом государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области при предъявлении документа об уплате госпошлины в приемные дни.

II. Порядок выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательному учреждению

1. Выдача временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 года № 184, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2012 года № 483.

2. Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательными учреждениями и которые были аккредитованы.

3. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

4. Для получения временного свидетельства о государственной аккредитации образовательное учреждение подает в Министерство образования и науки Челябинской области следующие документы:

1) заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации (форма 2);

2) копию устава образовательного учреждения, копию положения о филиале (при наличии), засвидетельствованную в нотариальном порядке;

3) копии документов, подтверждающих факт реорганизации образовательных учреждений;

4) опись представленных документов;

5) оригинал свидетельств о государственной аккредитации реорганизованных образовательных учреждений с приложением (приложениями).

5. По усмотрению образовательного учреждения предоставляются копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением (приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложением (приложениями).

Все представленные копии документов, не заверенные нотариусом, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения и скреплены печатью. Документы представляются в сброшюрованном виде в папке (скоросшивателе) со сквозной нумерацией листов без вложения в пластиковые файлы, опись предшествует первому документу дела (форма 3). Оригиналы свидетельств о государственной аккредитации в дело не подшиваются. Ответственность за точность и достоверность всех представленных документов несет руководитель образовательного учреждения.

6. Прием документов образовательного учреждения для выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется отделом государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области по вторникам и четвергам.

Заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в Министерство образования и науки Челябинской области образовательным учреждением либо его уполномоченным представителем на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а также могут быть направлены в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Представленные документы регистрируются специалистом отдела государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования, один экземпляр описи (после отметки о приеме) передается представителю образовательного учреждения.

В случае представления образовательным учреждением заявления и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу, и образовательному учреждению направляется уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

8. Решение о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации принимается в срок, не превышающий 45 дней со дня регистрации заявления в отделе государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области.

9. За совершение юридически значимых действий, связанных с переоформлением свидетельства о государственной аккредитации, образовательное учреждение уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ст. 333.33 п.1 пп. 127-131 Налогового кодекса Российской Федерации).

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

за выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации - 2 000 рублей.

Реквизиты для уплаты госпошлины

Наименование получателя:
УФК по Челябинской области (Министерство образования и науки Челябинской области л/с 04691000570)
ИНН 7451208572 КПП 745101001
БИК 047501001
Р/с 40101810400000010801

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области
ОКАТО 75401000000
(обязательно в поле 104)
КБК 01210807300011000110 Государственная пошлина за совершение прочих юридически значимых действий (Аккредитация).

Оплата государственной пошлины производится юридическим лицом. При оформлении платежного поручения необходимо указывать полные реквизиты с обязательным заполнением полей 104, ОКАТО.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается отделом государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области при предъявлении документа об уплате госпошлины в приемные дни.

Форма 1
Министерство образования и науки
Челябинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации

Прошу переоформить свидетельство о государственной аккредитации: № _____ от «_____» _____ 20___ г., серия _____ № _____, выдано _____
(наименование аккредитационного органа)

_____
полное наименование

_____
организационно-правовая форма (организация или учреждение),

_____
местонахождение образовательного учреждения в соответствии с уставом

_____
_____

_____
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

_____
реквизиты свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц

_____
идентификационный номер налогоплательщика

_____
код причины и дата постановки на учет образовательного учреждения в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет учреждения

_____
полное наименование филиала (филиалов) образовательного учреждения в соответствии с уставом *

_____
местонахождение филиала образовательного учреждения в соответствии с уставом *

в связи:

1) с реорганизацией образовательного учреждения в форме преобразования;

2) с изменением наименования образовательного учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения);

3) с изменением места нахождения образовательного учреждения;

4) с необходимостью дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, реорганизованного в форме присоединения к нему других аккредитованных образовательных учреждений, реализация которых осуществлялась присоединенными образовательными учреждениями и которые были аккредитованы:

Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень (ступень) образования (общеобразовательный)	Наименование (направленность) (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование)	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году	Дата окончания действия	
							лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование филиала*)

Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень (ступень) образования (общеобразовательный)	Наименование (направленность) (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году	Дата окончания действия	
							лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)

		образование)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования с указанием представленных к аккредитации образовательных программ

Начальное профессиональное образование

№ п/п	Образовательная программа	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, заочная)			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная, заочная)			Дата окончания действия	
											лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
2. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
3. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

Среднее профессиональное образование

№ п/п	Образовательная программа	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, заочная)			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная, заочная)			Дата окончания действия	
											лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
2. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
3. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

_____
(наименование филиала)

Начальное профессиональное образование

№ п/п	Образовательная программа	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, заочная)	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная,	Дата окончания действия	
							лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)

								заочная)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
2. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
3. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

Среднее профессиональное образование

№ п/п	Образовательная программа	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, заочная)			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная, заочная)			Дата окончания действия	
											лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
2. _____												

(код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
3. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

Сведения об общественной (общественно-профессиональной) аккредитации в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях:

_____

наименование организации, проводившей общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию

Номер телефона (факса) образовательного учреждения _____
Номер телефона (факса) филиала образовательного учреждения _____
Адрес электронной почты образовательного учреждения _____
Адрес электронной почты филиала образовательного учреждения _____

Дата заполнения заявления: «____» _____ 20___ г.

_____ _____ _____

руководитель образовательного учреждения подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

* Реквизиты заполняются заявителем при наличии филиала (филиалов)

Форма 2
Министерство образования и науки
Челябинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации

Прошу выдать временное свидетельство о государственной аккредитации

_____
полное наименование

_____
организационно-правовая форма (организация или учреждение),

_____
местонахождение образовательного учреждения в соответствии с уставом

_____

_____

_____
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

_____
реквизиты свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц

_____
идентификационный номер налогоплательщика

_____
код причины и дата постановки на учет образовательного учреждения в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет учреждения

_____
полное наименование филиала (филиалов) образовательного учреждения в соответствии с уставом *

_____
местонахождение филиала образовательного учреждения в соответствии с уставом *

в связи с возникновением образовательного учреждения в результате реорганизации в форме _____
(слияния, разделения, выделения)

_____
(полное наименование реорганизованных образовательных учреждений)**

_____
организационно-правовая форма реорганизованной (реорганизованных) образовательных учреждений

_____

_____
реквизиты свидетельств (а) о государственной аккредитации, выданных (ого) реорганизованным (ому) образовательным (ому) учреждениям (ю)

_____
(наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельств о государственной аккредитации, номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации)

в отношении образовательных программ и (или) укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, реализация которых осуществлялась реорганизованным (реорганизованными) образовательным (образовательными) учреждением (учреждениями), которые были аккредитованы:
(заявитель заполняет соответствующие разделы таблицы в связи с возникновением образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения)

Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень (ступень) образования (общеобразовательный)	Наименование (направленность) (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование)	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году	Дата окончания действия	
							лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____

(наименование филиала*)

Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень (ступень) образования (общеобразовательный)	Наименование (направленность) (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование)	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году	Дата окончания действия	
							лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования с указанием представленных к аккредитации образовательных программ

Начальное профессиональное образование

№ п/п	Образовательная программа	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, заочная)			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная, заочная)			Дата окончания действия	
											лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
2. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

3. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

Среднее профессиональное образование

№ п/п	Образовательная программа	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, заочная)			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная, заочная)			Дата окончания действия	
											лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
2. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
3. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

_____
(наименование филиала)

Начальное профессиональное образование

№	Образовательная	Профессия,	Год начала	Нормативный срок	Количество	Количество	Дата окончания действия

п/п	программа	квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	реализации образовательной программы	освоения образовательной программы	обучающихся (очная, очно-заочная, заочная)			обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная, заочная)			лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
2. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
3. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

Среднее профессиональное образование

№ п/п	Образовательная программа	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, заочная)			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная, заочная)			Дата окончания действия	
											лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

2. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												
3. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)												

Номер телефона (факса) образовательного учреждения _____
Номер телефона (факса) филиала образовательного учреждения _____
Адрес электронной почты образовательного учреждения _____
Адрес электронной почты филиала образовательного учреждения _____

Дата заполнения заявления: «____» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
руководитель образовательного учреждения подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

* Реквизиты заполняются заявителем при наличии филиала (филиалов)
** Реквизиты заполняются по каждому реорганизованному образовательному учреждению

Форма 3

ОПИСЬ
документов, представляемых в Министерство образования и науки Челябинской области, для переоформления свидетельства о государственной аккредитации (для выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации)

_____
(полное наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Перечень документов	Номера страниц
1.	Заявление о переоформлении (о выдаче временного) свидетельства о государственной аккредитации	
2.	Копии устава образовательного учреждения	
3.	Копия положения о филиалах образовательного учреждения	
4.	Копии документов, подтверждающих факт реорганизации образовательных учреждений[1]	
5.	Копия лицензии на образовательную деятельность с приложениями (по усмотрению образовательного учреждения)	
6.	Копии (я) свидетельств (а) о государственной аккредитации учреждений (я) с приложениями (по усмотрению образовательного учреждения)	

Всего документов - _____

Всего листов в документе - _____

Документы по описи сдал:

_____ _____ _____
должность подпись фамилия, инициалы

«_____» _____ 20____ г.

Документы по описи принял

_____ _____ _____
должность подпись фамилия, инициалы

«_____» _____ 20____ г.

Примечание: *документы представляются в сброшюрованном виде в папке (скоросшивателе) со сквозной нумерацией листов без вложения в пластиковые файлы, опись предшествует первому документу дела, в нумерацию листов не входит.*

Опись предоставляется в 2-х экземплярах.

Оригиналы свидетельств о государственной аккредитации в опись не включаются и не подшиваются.

[1] Документы предоставляются только в случае реорганизации образовательного учреждения