



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 марта 2024

№ 263

Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2024 года

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 №3584 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе», приказа Управления образования от 12.03.2024 №201 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги «Реализация отдыха детей и молодежи» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», на основании постановления администрации Озерского городского округа от 28.03.2024 №747 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2024 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям МБОУ СОШ №21 (Лянгузова Е.П.), МБОУ «Лицей №23» (Лукьянова Е.А.), МБОУ СОШ №24 (Азиева Н.Э.), МБОУ СОШ №25 (Акужинов С.К.), МБОУ СОШ №27 (Кустарева Н.М), МБОУ «Школа № 29» (Юдина Н.А.), МБОУ СОШ №30 (Ефимова Е.В.), МБОУ СОШ №32 (Арчакова Е.П.), МБОУ СОШ №33 (Пешкова Г.Н.), МБОУ СОШ №35 (Обжорина И.С.), МБОУ СКОШ №36 (Ширяева И.А.), «Школа-интернат №37 VIII вида» (Полтавский Ю.Н.), МБОУ СОШ №38 (Васильева С.И), МБОУ «СОШ №41» (Ермакова Г.А.), МБУДО «ДЮСШ» (Кошурников С.В.):

1.1. Открыть детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагеря) общей наполняемостью 1310 человек (приложение №1):

- с 03.06.2024 по 27.06.2024 продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней);

- с 19.08.2024 по 27.08.2024 продолжительностью 7 дней (без учета выходных дней) на базе МБОУ СОШ №25.

1.2. В срок до 20.05.2024 (и до 12.08.2024 для смены МБОУ СОШ №25 в августе 2024 года) организовать своевременную подготовку образовательных организаций для работы лагерей.

1.3. Приказом по образовательной организации назначить начальника лагеря, копию приказа предоставить в Управление образования Крыловой Н.А. в срок до 12.04.2024 (и до 05.08.2024 для смены МБОУ СОШ №25 в августе 2024 года).

1.4. Организовать получение санитарно-эпидемиологического заключения в Межрегиональном управлении №71 ФМБА России г. Озерск в соответствии со сроками и порядком, утвержденным Административным регламентом Федерального медико-биологического агентства по предоставлению государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований (приказ ФМБА России от 15.01.2019 №6).

1.5. Организовать реализацию путевок в лагеря в срок до 30.05.2024 (до 15.08.2024 для смены МБОУ СОШ №25 в августе 2024 года).

1.6. Обеспечить прием заявлений на предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в электронном виде на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>) и публичной части государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее - ГИС «Образование») (<https://edu-74.ru/>).

1.7. Обеспечить отдых детей, обучающихся в образовательной организации, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей участников специальной военной операции и детей, состоящих на профилактическом учете в ОПДН УМВД России по ЗАТО г. Озерск.

1.8. Предоставить в Управление образования на электронный адрес старшему инспектору Крыловой Н.А. (krylova_na@gorono-ozersk.ru) отчет по пункту 1.5. настоящего приказа:

- еженедельно нарастающим итогом, начиная с 06.05.2024 по 20.05.2024 (и с 05.08.2024 по 16.08.2024 для смены МБОУ СОШ №25 в августе 2024 года) (приложение №2);

- ежедневно нарастающим итогом с 20.05.2024 по 31.05.2024 (приложение №2);

- итоговые значения реализации путевок на день открытия ГОЛ – 03.06.2024 и 19.08.2024 для смены в августе 2024 года в МБОУ СОШ №25 (приложение №3).

Незамедлительно уведомлять начальника Управления образования в письменной форме о потребности в дополнительных путевках или о наличии нереализованных путевок.

1.9. Обеспечить своевременное прохождение персоналом лагеря медицинского осмотра и гигиенического обучения.

1.10. Предоставить информацию о деятельности лагеря на электронный адрес старшему инспектору Крыловой Н.А. (krylova_na@gorono-ozersk.ru) в срок до 21.06.2024 (и до 24.08.2024 для смены МБОУ СОШ №25 в августе 2024 года) (приложение №4).

1.11. Обеспечить возможность реализации путевок в лагеря сверх утвержденных объемов (квот) при условии оплаты полной стоимости путевки.

1.12. Обеспечить деятельность лагерей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия, в том числе с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

- от 22.05.2020 №15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями);

- от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.13. Разместить на сайте образовательной организации до начала работы лагеря:

- до 20.04.2024: сведения о квотах наполняемости детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей; программу деятельности ГОЛ, программу воспитания ГОЛ; информацию об ответственных лицах с указанием контактных данных;

- до 31.05.2024 скан санитарно-эпидемиологического заключения, скан акта приемки ГОЛ.

1.14. Незамедлительно предоставлять сведения об изменениях в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Челябинской области через платформу org.chel-meteor.ru.

2. Руководителям МБУ ДО «ДТДиМ» (Мухаметшин Р.Н.), МБОУ ООШ №34 (Кузнецова М.В.), обеспечить реализацию путевок в соответствии с квотой для обучающихся данных образовательных организаций в лагерь на базе других образовательных организаций:

- МБУ ДО «ДТДиМ»: 15 чел. на базе МБОУ СОШ №32;

- МБОУ ООШ №34: 2 чел. на базе МБОУ СКОШ №36.

3. Старшему экономисту планово-экономического отдела Управления образования (Базловой В.С.) обеспечить финансирование деятельности лагерей в пределах утвержденных бюджетных ассигнований муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 №3584 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Волегова

Приложение №1

к приказу Управления образования
от 28.03.2024 № 263

Квота наполняемости
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

№ п/п	Образовательная организация, на площадке которой будет открыт ДОЛ	Количество путевок для обучающихся данной организации	Количество обучающихся других организаций, питающихся на базе ОО
1	2	3	4
1.	МБОУ СОШ №21	55 (на базе основного здания школы №21)	
2.	МБОУ «Лицей №23»	90	
3.	МБОУ СОШ №24	90	90 обучающихся МБОУ «Лицей №23»
4.	МБОУ СОШ №25	200: 110 (июнь) + 90 (август)	
5.	МБОУ СОШ №27	90	
6.	МБОУ «Школа №29»	85	
7.	МБОУ СОШ №30	70	55 обучающихся МБУДО «ДЮСШ»
8.	МБОУ СОШ №32	115 (из них: 100 школа №32 + 15 из МБУ ДО «ДТДиМ»)	15 детей МБУ ДО «ДТДиМ» из тех, кто путевки выкупает в МБОУ СОШ №32 и питаются там
9.	МБОУ СОШ №33	105	
10.	МБОУ СОШ №35	50	
11.	МБОУ СКОШ №36	35 (33 чел. МБОУ СКОШ №36, 2 чел. из МБОУ ООШ №34 выкупают путевки в МБОУ СКОШ №36)	60 обучающихся МБУДО «ДЮСШ»
12.	МБОУ «Школа-интернат №37 VIII вида»	25	
13.	МБОУ СОШ №38	90	35 обучающихся МБУДО «ДЮСШ»
14.	МБОУ «СОШ №41»	60	
15.	МБУ ДО «ДЮСШ»	150	
ВСЕГО		1310 (из них 1220 чел. - июнь-2024г., 90 чел. - август 2024г. МБОУ СОШ №25)	

Приложение №2
к приказу Управления образования
от 28.03.2024 № 263

**Форма промежуточного отчета по реализации путевок
нарастающим итогом**

ОО _____

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во
1.	Всего путевок по квоте	
2.	из них реализовано на дату отчета (нарастающим итогом)	
3.	Реализовано путевок свыше квоты (полная стоимость 6400 руб. - город, 5550 руб. – село)	

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 28.03.2024 № 263

**Форма итогового отчета по реализации путевок
на дату открытия лагеря**

ОО _____

Направленность программы (указать: техническая, естественнонаучная, спортивная, социально-гуманитарная, техническая, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, художественная) _____

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во
1.	Всего путевок по квоте	
2.	из них реализовано на дату отчета (нарастающим итогом)	
3.	Реализовано путевок свыше квоты (полная стоимость 6400 руб. - город, 5550 руб. – село)	
4.	Реализовано по категориям:	
4.1	детям-сиротам; детям, оставшиеся без попечения родителей	
4.2	детям, проживающим в малоимущих семьях	
4.3	детям, состоящим на профилактическом учете в ОПДН УМВД России по ЗАТО г. Озерск	Фамилия, имя ребёнка
4.4	иные категории детей из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детям, находящимся в «группе риска» МУ «Комплексный центр»)	Фамилия, имя ребёнка
4.5	детям участников СВО	
	из них – дети мобилизованных	
	- дети военнослужащих. участникам СВО	
4.6	детям-инвалидам	
4.7.	детям с ограниченными возможностями здоровья всего	
	в разбивке по нозологиям:	
4.7.1.	глухие и слабослышащие	
4.7.2.	слепые и слабовидящие	
4.7.3.	дети с ментальными нарушениями	
4.7.4.	дети с двигательными нарушениями	
4.7.5.	дети с соматическими заболеваниями	
4.7.6.	с множественными нарушениями	

Директор _____ (_____)

Приложение №4
к приказу Управления образования
от 28.03.2024 № 263

Отчет о деятельности лагеря

ОО _____

Показатели	Количество чел
Всего работников лагеря (включая работников пищеблока, мед. работников и технический персонал), из них:	
Руководитель и административный персонал	
Педагогические работники всего	
в том числе:	-----
Инструкторы по плаванию (прошедшие обучение)	
Специалисты психолого-педагогического сопровождения	
Воспитатели	
Педагог дополнительного образования	
Преподаватель ФК	
Социальный педагог	
Педагог - организатор	
Педагог-библиотекарь	
Количество медицинского персонала всего, из них:	
Медицинских сестер	
Врачей	
Случаи травматизма, в т.ч. укусы клещей (указать вид травмы, ФИО ребенка, дату травмы)	
Количество заболевших	
Количество организованных экскурсий (Если на экскурсию идет сразу несколько отрядов, то считать как 1 экскурсию.)	
Численность детей, участвовавших в экскурсиях (не может быть больше общей численности детей в ГОЛ)	

Директор ОО _____ (_____)