



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 апреля 2023

№ 340

Об утверждении Положения «О выдаче направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с организацией и проведением процедуры комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №02/7376-2020-24, письмом Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области от 24.04.2020 №1954, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О выдаче направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) на 2023-2024 учебный год».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение выдачи направлений для зачисления в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования родителям (законным представителям) старшего инспектора образовательных учреждений отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Зарипову Марину Рамильевну.

3. Зариповой М.Р. в срок до 31.05.2023 года провести выдачу направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования.

4. Руководителям образовательных организаций Озерского городского округа, реализующих программы дошкольного образования и руководителю МБОУ СОШ №32 (дошкольное отделение) в срок до 23.06.2023 года подготовить и провести выдачу направлений родителям (законным представителям) согласно данному положению.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Втехину О.В.

Начальник Управления
образования

Л.В. Горбунова

Утверждено
приказом Управления образования
от 11 апреля 2023 № 340

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) на 2023-2024 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020г. №02/7376-2020-24, письмом Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области от 24.04.2020г. №1954.

1.2. Выдача направлений в образовательные организации Озерского городского округа, реализующие программы дошкольного образования (далее – ДОО), проводится в соответствии с организацией и проведением процедуры комплектования на 2023-2024 учебный год.

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации и выдачи направлений в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

1.4. Координатором является Управление образования.

II. Цели и задачи

2.1. Выдача направлений в ДОО и родителям (законным представителям).

III. Участники

3.1. Участниками являются специалисты отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Управления образования, работники ДОО, назначенные приказом по ДОО, и родители (законные представители) вновь поступающих детей.

IV. Сроки проведения

4.1. Выдача направлений специалистом Управления образования в ДОО с **15.05.2023 по 31.05.2023.**

4.2. Выдача направлений родителям (законным представителям) с **22.05.2023 по 23.06.2023.**

V. Организация и проведение

5.1. Направления в ДОО для выдачи их родителям (законным представителям) руководителям ДОО выдает специалист отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Управления образования (каб.103) в соответствии с графиком (приложение к Положению).

5.2. Организацию и выдачу направлений родителям (законным представителям) осуществляет ДОО.

5.3. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в формате родительской конференции на базе ДОО при соблюдении следующих условий:

- выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в отдельном помещении (далее – помещении);

- помещение должно быть оборудовано отдельным входом/выходом (по возможности);

- при входе в помещение предусматриваются места для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками;

- в помещении осуществляется применение бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа (при наличии), в соответствии с их правилами использования;

- проветривание помещения осуществляется каждые 2 часа;

- в помещении обеспечивается возможность соблюдения дистанции между гражданами (не менее полутора метров);

- сотрудники, ответственные за выдачу направлений в ДОО родителям (законным представителям), должны быть оснащены средствами защиты органов дыхания.

5.4. Регламент родительской конференции - 1 час 10 минут.

5.5. Сотрудники ДОО, отвечающие за выдачу направлений родителям (законным представителям), должны быть назначены приказом ДОО.

5.6. Сотрудники ДОО, отвечающие за выдачу направлений родителям (законным представителям), осуществляют информирование родителей (законных представителей) о дате и времени выдачи направлений в ДОО, а также уведомляют их в том, что за направлением в ДОО приходит один из родителей (законных представителей).

5.7. Выдача направлений в ДОО родителям (законным представителям) осуществляется согласно протоколу выдачи направлений родителям (законным представителям).

5.8. Направление в ДОО подлежит возврату в Управление образования в случае, если родители (законные представители) не обратились в ДОО за получением его в указанный срок.

5.9. Протокол выдачи направлений в ДОО должен быть представлен специалисту отдела дошкольного образования и здоровьесбережения в Управление образования (каб.103) **в срок до 01.07.2023 года.**

5.10. Информация о проведении выдачи направлений в ДОО родителям (законным представителям) размещается на сайте ДОО, на сайте Управления образования.

5.11. По вопросам выдачи направлений в ДОО родителям (законным представителям) обращаться к старшему инспектору образовательных учреждений отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Управления образования Зариповой Марине Рамильевне по телефону 8(35130) 5-69-27.

Приложение
к Положению «О выдаче
направлений в образовательные
организации Озерского городского
округа, реализующие программы
дошкольного образования,
родителям (законным
представителям) в 2023-2024
учебном году»

График получения в Управлении образования направлений в ДОО
руководителями ДОО

Дата	МБДОУ	Время	Ответственные за получение
15.05.2023	МБДОУ ЦРР ДС №54	09.00	О.А. Каняшина
15.05.2023	МБДОУ ЦРР ДС №55	09.30	Г.В. Беспалова
15.05.2023	МБДОУ ЦРР ДС №51	10.00	Е.Ю. Малахова
15.05.2023	МБДОУ ДС №50	10.30	А.А. Рассказова
15.05.2023	МБДОУ ЦРР ДС №58	11.00	И.В. Лифаненкова
15.05.2023	МБДОУ ДС №1	11.30	Т.А. Кирсанова
17.05.2023	МБДОУ ДС №27	09.00	Т.А. Мастепан
17.05.2023	МБДОУ ДС № 26	09.30	О.П. Сатаневская
17.05.2023	МБДОУ ЦРР ДС №15	10.00	И.П. Шелухина
17.05.2023	МБДОУ ДС №10	10.30	Ю.В. Батуева
17.05.2023	МБОУ СОШ №32	11.00	Н.В. Свиридова
18.05.2023	МБДОУ ДС «Родничок»	09.00	М.Я. Сметанина
18.05.2023	МБДОУ ДС № 8	09.30	С.С. Пакова
31.05.2023	МБДОУ ДС №53	09.00	О.А. Соха
31.05.2023	МБДОУ ДС №43	09.30	С.В. Ковшуля