



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*18 января 2023*

№ 25

**Об утверждении «Дорожной карты» - плана мероприятий по проведению капитального ремонта и организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в зданиях (сооружениях) МБОУ «СОШ №41»**

В целях реализации мероприятий государственной программы Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 №732-П, в рамках Программы модернизации школьных систем образования и планирования расходных обязательства из консолидированного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по модернизации школьных систем образования, на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Челябинской области бюджету муниципального образования Челябинской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования от 18.02.2022 №75743000-1-2022-012, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую «Дорожную карту» - план мероприятий по проведению капитального ремонта и организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в зданиях (сооружениях) МБОУ «СОШ №41» по адресу: 456796, Челябинская область, г.Озерск, п.Новогорный, ул. 8 Марта, д.6 (далее – «Дорожная карта» - план мероприятий).

2. Руководителю МБОУ «СОШ №41» (Волеговой Е.В.):

2.1. Назначить ответственных должностных лиц за исполнением мероприятий «Дорожной карты» - плана мероприятий;

2.2. Обеспечить исполнение мероприятий «Дорожной карты» - плана мероприятий в установленные сроки.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Байдосову Т.Ю. и Втехину О.В.

Начальник Управления образования

Л.В. Горбунова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования

от 18.01.2023 № 25

«Дорожная карта» - план мероприятий  
по проведению капитального ремонта и организации образовательного процесса в период проведения капитального  
ремонта в зданиях (сооружениях) МБОУ «СОШ №41»

| № п/п  | Мероприятие   | Срок           | Ответственный                                    | Примечание (количество обучающихся, адреса) |
|--|---|----------------|--|---|
| <b>1. Мероприятие по выполнению работ по капитальному ремонту объекта и приобретению средств обучения и воспитания</b> |   |                |  |   |
| 1.1  | Формирование пакета документов для получения субсидии на капитальный ремонт и приобретение оборудования в рамках капитального ремонта   | январь 2023г.  | Волегова Е. В.<br>Байдосова Т.Ю.                 |   |
| 1.2  | Организационная, методическая, консультационная поддержка МБОУ «СОШ №41» по своевременности и достоверности содержания пакета документов для получения субсидии на капитальный ремонт и приобретение оборудования в рамках капитального ремонта со стороны сотрудников Управления образования | январь 2023г.  | Горбунова Л.В.<br>Байдосова Т.Ю.<br>Втехина О.В. |   |
| 1.3  | Подписание Соглашения между Озерским городским округом и Министерством науки и образования Челябинской области  | февраль 2023г. | Горбунова Л.В.                                   |   |
| 1.4  | Формирование и утверждение распоряжением главы Озерского городского округа состава муниципального штаба по реализации мероприятия по модернизации школьных  | январь 2023г.  | Горбунова Л.В.                                   |   |

|     |  |               |               |   |
|-----|--|---------------|---------------|---|
| 1.5 | систем образования МБОУ «СОШ №41»<br>Формирование пакета документов для проведения торгов по капитальному ремонту здания МБОУ «СОШ №41»              | январь 2023г. | Волегова Е.В. | полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет ГКУ «Центр организации закупок Челябинской области» (распоряжение Правительства Челябинской области от 29.03.2021 №151-рп) |
| 1.6 | Проведение торгов по капитальному ремонту здания МБОУ «СОШ №41»  | до 15.02.2023 | Волегова Е.В. | полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет ГКУ «Центр организации закупок Челябинской области» (распоряжение Правительства Челябинской области от 29.03.2021 №151-рп) |
| 1.7 | Заключение контракта на капитальный ремонт здания МБОУ «СОШ №41»   | до 01.04.2023 | Волегова Е.В. |   |
| 1.8 | Формирование пакета документов и проведение торгов на приобретение средств обучения и воспитания в рамках капитального ремонта здания МБОУ «СОШ №41» | январь 2023г. | Волегова Е.В. | полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет ГКУ «Центр организации закупок   |

|      |  |                                       |   |   |
|------|--|---------------------------------------|---|---|
|      |  |                                       |   | Челябинской области»<br>(распоряжение<br>Правительства<br>Челябинской области от<br>29.03.2021 №151-рп)   |
| 1.9  | Проведение торгов, закупочных процедур по приобретению средств обучения и воспитания в рамках капитального ремонта здания МБОУ «СОШ №41» | Февраль, март<br>2023г.               | Волегова Е.В.   | полномочия по<br>определению поставщиков<br>(подрядчиков,<br>исполнителей)<br>осуществляет ГКУ «Центр<br>организации закупок<br>Челябинской области»<br>(распоряжение<br>Правительства<br>Челябинской области от<br>29.03.2021 №151-рп) |
| 1.10 | Заключение контракта на приобретение и поставку средств обучения и воспитания в рамках капитального ремонта здания МБОУ «СОШ №41»        | до 01.04.2023                         | Волегова Е.В.   |   |
| 1.11 | Проведение ремонтных работ здания МБОУ «СОШ №41»   | С 01.04.2023 по<br>01.11.2023         | Волегова Е.В.,<br>подрядная<br>организация                                    |   |
| 1.12 | Проведение контроля и надзора выполнения работ по капитальному ремонту здания МБОУ «СОШ №41»   | постоянно                             | Волегова Е.В.,<br>УКС г.Озерска,<br>председатель<br>муниципальной<br>комиссии | Контроль со стороны<br>сторонних организаций<br>осуществляется по<br>договору строительного<br>надзора  |
| 1.13 | Проведение оперативных совещаний с участием представителей подрядной организации по соблюдению установленных                             | еженедельно в<br>период<br>выполнения | Волегова Е. В.,<br>представители<br>муниципального                            |   |

|  |  |                               |   |  |
|--|--|-------------------------------|---|--|
|  | сроков и объемов выполненных работ в соответствии с установленным графиком.  | работ по капитальному ремонту | штаба   |  |
| 1.14   | Получение средств обучения и воспитания, поставляемого согласно проведенному аукциону  | май-август 2023г.             | Волегова Е.В.   |  |
| 1.15   | Монтаж и подключение средств обучения и воспитания в здании МБОУ «СОШ №41»   | август-сентябрь 2023г.        | Волегова Е.В.   |  |
| 1.16   | Доклад на заседаниях муниципального штаба о ходе выполнения работ по капитальному ремонту  | ежемесячно с апреля 2023г.    | Волегова Е.В.<br>Горбунова Л.В.                             |  |
| 1.17   | Приемка здания МБОУ «СОШ №41»  | октябрь 2023г.                | Волегова Е.В.,<br>представители<br>муниципального<br>штаба  |  |
| <b>2. Компенсационные мероприятия по организации образовательного процесса на базе образовательных организаций</b> |  |                               |   |  |
| 2.1  | Организация обследования условий организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ №41» на период капитального ремонта (с выездом на место) | август                        | Горбунова Л.В.,<br>представители<br>муниципального<br>штаба |  |
| 2.2  | Организация образовательной деятельности МБОУ «СОШ №41» на период капитального ремонта   | сентябрь-<br>октябрь 2023г.   | Волегова Е.В.   | 2-е здание школы по<br>адресу: п.Новогорный,<br>ул.Садовая, 4 – 129 чел.,<br>одно здание детского сада<br>МБДОУ ДС «Родничок» по<br>адресу: п.Новогорный, ул.<br>Южно-Уральская, д.6 – 501<br>чел. |
| <b>3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта</b>               |  |                               |   |  |
| 3.1  | Формирование пакета документов и проведение торгов в рамках капитального   | февраль-март<br>2023г.        | Волегова Е.В.   |  |

|   |  |                         |                                      |                              |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
|   | ремонта по обеспечению антитеррористической защищенности здания МБОУ «СОШ №41»                                 |                         |                                      |                              |
| 3.2   | Установка периметрального ограждения антитеррористической защищенности территории и здания МБОУ «СОШ №41»      | июль-август 2023г.      | Волегова Е.В., подрядная организация |                              |
| <b>4. Мероприятия, организуемые штабами родительского контроля</b>                    |  |                         |                                      |                              |
| 4.1   | Формирование штаба родительского общественного контроля (определение состава штаба, выбор председателя)        | январь 2023г.           | Волегова Е.В.                        |                              |
| 4.2   | Составление плана работы штаба родительского общественного контроля  | январь-февраль 2023г.   | Волегова Е.В., председатель штаба    |                              |
| 4.3   | Организация участия штаба родительского общественного контроля в выборе дизайнерского оформления               | январь-февраль 2023г.   | Волегова Е.В., председатель штаба    |                              |
| 4.4   | Организация рейдов представителями штаба родительского общественного контроля по проверке хода ремонтных работ | в течение всего ремонта | Волегова Е. В., председатель штаба   |                              |
| 4.5   | Доклады о ходе плановых мероприятий на заседаниях штаба родительского общественного контроля                   | в течение всего ремонта | Волегова Е.В., председатель штаба    |                              |
| 4.6   | Проведение осмотра проделанной работы и оценка качества выполненных работ                                      | по итогам работ         | Волегова Е.В., председатель штаба    |                              |
| 4.7   | Организация помощи со стороны родителей по выгрузке средств обучения и воспитания                              | по мере поступления     | Председатель штаба                   |                              |
| <b>5. Мероприятия по обеспечению повышения квалификации педагогических работников</b> |  |                         |                                      |                              |
| 5.1   | Разработка и утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ «СОШ     | январь 2023г.           | Волегова Е.В.                        | 50 педагогических работников |

|   |   |                          |               |                              |
|---|---|--------------------------|---------------|------------------------------|
| 5.2   | №41» (в рамках капитального ремонта)<br>Организация обучения на курсах повышения квалификации согласно утвержденному перспективному плану | февраль – декабрь 2023г. | Волегова Е.В. | 50 педагогических работников |
| <b>6. Мероприятия по обеспечению обновления фонда учебников</b> |   |                          |               |                              |
| 6.1   | Формирование заявки по обеспечению обновления фонда учебников в полном объеме (100%)  | февраль 2023г.           | Волегова Е.В. |                              |
| 6.2   | Получение учебников согласно сформированной заявке по обеспечению и обновлению фонда учебников  | июнь-август 2023г.       | Волегова Е.В. |                              |