

Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2022 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», от 10.12.2014 № 203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа», муниципальной программой «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить:

1) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением образовательных организаций, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления) в 2022 году в размере 4100 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 820 рублей на одного ребенка в смену;

2) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35 и МБОУ СОШ №41 в 2022 году, в размере 3280 рублей на одного ребенка в смену;

3) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ», в размере 7000 рублей на одного ребенка в смену.

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.):

1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 01.06.2022 по 27.06.2022 включительно;

2) определить перечень подведомственных образовательных организаций, на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2022 года;

3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2022 году для каждой образовательной организации;

4) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно со следующими сроками заездов:

оздоровительный лагерь «Орленок» с 04.06.2022 по 18.06.2022, с 22.06.2022 по 06.07.2022, с 10.07.2022 по 24.07.2022, с 28.07.2022 по 11.08.2021 на 262 места в смену;

оздоровительный лагерь «Звездочка» с 22.06.2022 по 06.07.2022, с 10.07.2022 по 24.07.2022, с 28.07.2022 по 11.08.2021 на 180 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Отважных» с 04.06.2022 по 18.06.2022, с 22.06.2022 по 06.07.2022, с 10.07.2022 по 24.07.2022, с 28.07.2022 по 11.08.2021 на 97 мест в смену;

5) организовать отдых детей, являющихся обучающимися МБУ ДО «ДЮСШ», в период летней оздоровительной кампании в количестве не менее 30% от общего числа обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»;

6) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;

7) разместить сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

3. Директору МБУ ДО «ДТДиМ» Антоновой И.Н., а также руководителям образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:

1) организовать открытие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2) обеспечить соответствие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3) обеспечить наполняемость загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей в рамках установленных квот на 2022 год;

4) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерях

с дневным пребыванием детей, на покрытие расходов, связанных с организацией летнего отдыха детей;

5) укомплектовать загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (МБУ ДО «ДТДиМ») медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

6) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;

7) за два месяца до открытия лагерей направить предварительную заявку в Межрегиональное управление № 71 ФМБА России для получения санитарно-эпидемиологического заключения на каждую смену;

8) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;

9) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;

10) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем.

4. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2022 год.

5. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 71 ФМБА России» (Ширяев И.В.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в летние оздоровительные учреждения.

6. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.):

6.1. Обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

6.2. Обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств.

7. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):

1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;

2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами сотрудников Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск.

8. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка».

9. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2022 года (приложение).

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа

Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 18.03.2022 № 771

Положение
о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря
и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа
в период летних каникул 2022 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2022 года (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2022 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей, а также реализацию путевок в загородные оздоровительные лагеря в рамках межмуниципальных соглашений.

1.2. В летний каникулярный период 2022 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти

Постановление администрации Озерского городского округа от 18.03.2022 № 771 и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе».

II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей

2.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2022 года (далее - загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время и за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также родительской платы родителей (законных представителей), в том числе путевки для воспитанников МОУ «Детский дом», детей - инвалидов;

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые для детей:

проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели) и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров;

не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей);

независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими и юридическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.1.1. Льгота в размере 100% от установленной родительской платы с возмещением расходов за счет средств бюджета Озерского городского округа за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей предоставляется воспитанникам Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа.

2.2. Установление квот на путевки по количеству и по категориям в загородные лагеря осуществляется приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 30.03.2022.

2.3. Путевки I-ой категории предоставляются:

2.3.1. Во внеочередном порядке:

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

детям граждан, уволенных с военной службы;

детям иных лиц, которые имеют право на предоставление путевок I-ой категории во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. В первоочередном порядке:

детям, родители которых трудоустраиваются на работу в загородный лагерь;

детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (при наличии списков, составленных Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа);

детям-воспитанникам МОУ «Детский дом»;

детям - инвалидам;

детям военнослужащих, проживающих на территории Озерского городского округа;

детям сотрудников полиции и граждан, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации и граждан, уволенных со службы из перечисленных в данном абзаце учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, а также умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

детям иных лиц, которые имеют право на предоставление путевок I-ой категории в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Сроки приобретения путевок I-ой категории:

- на 1 смену с 16 мая по 03 июня 2022 года;
- на 2 смену с 04 июня по 18 июня 2022 года;
- на 3 смену с 22 июня по 06 июля 2022 года;
- на 4 смену с 10 июля по 24 июля 2022 года;

Приобретение путевок осуществляется в соответствии с графиком работы МБУ ДО «ДТДиМ».

2.5. Для получения путевок I-ой категории родители (законные представители) представляют в бухгалтерию МБУ ДО «ДТДиМ» (далее - Учреждение):

- 1) заявление (по установленной Учреждением форме);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 4) документ, подтверждающий первоочередное или внеочередное право на получение путевок I-ой категории.

2.6. Приобретение путевок I-ой категории родителями (законными представителями) осуществляется в порядке очередности подачи документов в бухгалтерию Учреждения.

2.7. От родителей (законных представителей), которые трудоустроиваются на работу в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок I-категории, не требуется.

2.8. После проверки документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, родители (законные представители) заключают с Учреждением договор на приобретение путевок и производят оплату путевки в кассу Учреждения или перечисляют безналичным платежом. После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки.

2.9. Право на приобретение путевок I-ой категории в загородные лагеря для детей, повторно направляемых на отдых в 2022 году, допустимо только после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

2.10. Заявки от работодателей для заключения договора на приобретение путевок I-ой категории предоставляются в Учреждение в срок до 15.04.2022.

Поступившие заявки рассматриваются Учреждением в течение 7 календарных дней.

Учреждение не позднее 7 календарных дней с момента получения заявки направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении, назначает время для заключения договора.

2.11. Приобретение путевок II-ой категории работодателями осуществляется в порядке очередности подачи заявок.

Заявки от работодателей на путевки в загородный лагерь подаются в свободной форме по электронной почте либо нарочно принимаются

Постановление администрации Озерского городского округа от 18.03.2022 № 771 9
Учреждением с 15 апреля по 17 мая 2022 года. Поступившие от работодателей заявки рассматриваются Учреждением в течение 7 календарных дней.

Учреждение не позднее 7 календарных дней с момента получения заявки от работодателя направляет в его адрес информацию о принятом решении, назначает время для заключения договора.

2.12. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки самостоятельно представляют в бухгалтерию Учреждения:

- 1) заявление (по установленной Учреждением форме);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется).

2.13. После проверки документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, заключают с Учреждением договор на приобретение путевок и производят оплату путевки в кассу Учреждения либо безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.14. Путевки II-ой категории выдаются физическим лицам после оплаты путевок в кассу Учреждения или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.15. При приеме документов от родителей (законных представителей) или физических лиц работник Учреждения:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные лагеря.

2.16. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

- 1) представлены не все документы, указанные в пунктах 2.5, 2.12 настоящего Положения;
- 2) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- 3) отсутствует основание предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;
- 4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку Учреждению;
- 5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.17. Отказ в выдаче путевки оформляется письмом руководителя Учреждения и направляется заявителю с соблюдением сроков, установленных действующим законодательством.

2.18. В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредставления путевки, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

2.19. В день заезда в загородный лагерь физические лица (в том числе родители (законные представители), помимо документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.5 (для приобретающих путевки I-ой категории) или пункте 2.12 (для приобретающих путевки II-ой категории) настоящего Положения, предоставляют в загородный лагерь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда.

В случае отсутствия медицинской справки о состоянии здоровья (форма 079/У) ребенок в загородный лагерь не допускается.

III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости лагерей с дневным пребыванием размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 15.04.2022.

3.2. Для получения путевки в городской лагерь, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены городского лагеря - до 18.05.2022 года, родители (законные представители) подают в администрацию образовательной организации Озерского городского округа (далее - образовательная организация), на базе которой организован городской лагерь:

1) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной образовательной организацией форме);

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной образовательной организации) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данной образовательной организации), в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до направления в городской лагерь.

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки,

Постановление администрации Озерского городского округа от 18.03.2022 № 771 11
перечисляют родительскую плату в кассу образовательной организации или перечисляют безналичным платежом на расчетный счет образовательной организации.

3.4. При приеме документов работник образовательной организации: сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в городской лагерь на базе образовательной организации.

3.5. Подача документов на получение путевки в городской лагерь производится в порядке очередности. Путевки в городской лагерь распределяются между родителями (законными представителями) в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) отсутствуют основания предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку образовательной организации;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

3.7. Отказ в выдаче путевки оформляется письмом руководителя образовательной организации и направляется заявителю с соблюдением сроков, установленных действующим законодательством.

3.8. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредставления путевки должностные лица образовательной организации несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Начальник Управления образования
администрации Озерского городского округа

Л.В. Горбунова