



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 мая 2017 г.

№ 148ахд

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях Озерского городского округа в летний период 2017 года

На основании постановления администрации Озерского городского округа от 19.04.2017 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2017 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МБУ ДО «ДТДиМ» Антоновой И.Н:

1.1. провести необходимые мероприятия по подготовке и открытию загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно (далее – лагеря);

1.2. подготовить пляжи в лагерях, в том числе провести водолазную очистку дна акватории пляжа, организовать спасательные посты и оборудовать их в соответствии с установленными требованиями;

1.3. приказами по образовательным организациям назначить начальников лагерей. Копии приказов представить в Управление образования (старшему инспектору К.В.Агапову) в срок до 25.05.2016;

1.4. организовать реализацию путевок в лагеря согласно утвержденной квоте и в соответствии с утвержденным графиком продаж. Продажу путевок на 1 и 2 смену в лагеря «Орленок», «Звездочка», «Отважных» начать с 16 мая 2017 года;

1.5. разместить на сайтах образовательных организаций, сайте Управления образования, в СМИ информацию о месте и графике реализации путевок;

1.6. обеспечить первоочередное право на приобретение путевок I-ой категории жителям Озерского городского округа в соответствии с Положением о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2017 года (утверждено постановлением администрации Озерского городского округа от 19.04.2017 № 968);

1.7. обеспечить своевременное прохождение персоналом лагеря медицинского осмотра и гигиенического обучения;

1.8. назначить приказом по организации ответственных за отправку и сопровождение детей на период следования в лагерь и из лагеря на каждый заезд;

1.9. обеспечить предоставление в Управление образования (старшему инспектору К.В. Агапову кабинет № 205) отчетной документации по организации деятельности лагерей (приложение № 1), в том числе копии накопительных ведомостей по питанию детей, не позднее 3 (трех) дней после окончания каждой смены;

1.10. в срок до 12 числа каждого месяца (июнь, июль, август, сентябрь) обеспечить предоставление в Управление образования (старшему инспектору К.В.Агапову) отчетной документации по организации деятельности лагерей в соответствии с формами Министерства образования и науки Челябинской области (направляются электронной почтой).

2. Утвердить график реализации путевок в лагеря (приложение № 3).

3. Начальнику информационно-аналитического отдела (Ланге С.Н.) разместить сведения об установленных квотах наполняемости лагерей и график реализации путевок на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в разделе «Лето - 2017».

5. Заместителю начальника Управления образования (Сергеева Ю.В.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2018 годов», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.11.2016 № 3193.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.В. Горбунова

Отчет по организации деятельности лагеря _____
(предоставляется не позднее 3-х дней по окончанию смены)

Таблица 1. Сведения по обучающимся

Показатели	Всего	в том числе в ТЖС					Обучаются в ДЮСШ
		инвалиды	сироты	мало-имущие	на учете в ОПДН	Внутри-школьном учете	
Количество детей в лагере, из них							
6 лет							
7 лет							
8 лет							
9 лет							
10 лет							
11 лет							
12 лет							
Старше 12 лет							

Примечание:

Таблица 1 – заполняется только в отношении детей Озерского городского округа.
В текстовом приложении к отчету можно сделать ссылки на социальный состав детей из других территорий.
Фотоматериалы об организации отдыха детей в смену прилагаются в электронном виде, не более 5 фотографий.

Таблица 2. Общие сведения

Показатели	Количество	
	По штатному расписанию	По факту
Количество медицинского персонала, всего, из них		
Медицинских сестер		
врачей		
Количество педагогического персонала, всего из них		
Воспитатель		
Педагог дополнительного образования		
Преподаватель ФК		
Социальный педагог		
Вожатый		

Педагог-организатор		
Педагог-библиотекарь		
Случаи травматизма, в т.ч. укусы клещей (указать вид травмы, ФИ ребенка, дату травмы)		
Количество заболевших		
Оздоровительный эффект (%)		

Случаи травматизма, в т.ч. укусы клещей (указать вид травмы, ФИ ребенка, дату травмы)	
Количество заболевших	
Оздоровительный эффект (%)	

Таблица 3. По категориям путевок

	Дети Озерского городского округа	Дети из муниципальных образований Челябинской области	Дети из других субъектов РФ
Общее количество реализованных путевок, из них			
путевки 1 –ой категории			
путевки 2-ой категории			

Начальник лагеря _____ (_____)

**График реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря
Озерского городского округа в 2017 году**

1, 2 смена

Лагерь	Место продажи	Сроки продажи	Дни продажи
«Орленок» «Звездочка»	МБУ ДО «ДТДиМ», ул. Иртышская,1, кабинет № 145	с 16 мая по 23 мая 2017 г.	понедельник, среда, четверг с 9:00 до 16:30 перерыв с 12:30 до 13:00
«Отважных»		20 и 27 мая 2017 г.	пятница с 9:00 до 15:30 перерыв с 12:30 до 13:00 суббота с 09:00 до 14:00