

Утверждено  
приказом начальника Управления  
образования администрации  
Озерского городского округа

*Об. С.С. 2017 № 1990хд*

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Положение) определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Сайт), его статус и порядок размещения информационных ресурсов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.12.1991г. № 2124-1, от 14 июня 2011 года №142-ФЗ «О средствах массовой информации», № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.1 ст. 7,9), ГОСТом 52872-2012 (Требования доступности для инвалидов по зрению), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.11.2012 №1789-ст, Порядком проведения регионального мониторинга и анализа сайтов системы образования Челябинской области, утверждённого Приказом МОиН Челябинской области от 02.11.2016 №01/3451 «О проведении регионального мониторинга и анализа сайтов системы образования Челябинской области в 2016году», Положением об Управлении образования администрации Озерского городского округа Челябинской области.
- 1.3. Сайт Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление образования) – [gozono-ozersk.ru](http://gozono-ozersk.ru) - обеспечивает официальное представление информации о работе Управления образования и всех его подведомственных образовательных организаций в сети Интернет с целью развития информационной образовательной среды Озерского городского округа, улучшения информационного обслуживания всех участников образовательного процесса, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подведомственных образовательных организаций с целевой аудиторией.
- 1.4. Структура Сайта (перечень основных разделов и подразделов) утверждается приказом начальника Управления образования.
- 1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Управления образования.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа начальника Управления образования.

## 2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности отделов Управления образования, подведомственных образовательных организаций и категорий пользователей: педагогических и административных работников, обучающихся и их родителей.

2.2. Официальный Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций на Сайте не допускается.

2.4. Права на информационные ресурсы, размещенные на Сайте, включая оформление, принадлежат Управлению образования при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2.5. Информация, размещенная на Сайте, является публичной и бесплатной.

2.6. На официальном Сайте Управления образования в обязательном порядке размещается (инвариантная часть Сайта):

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, адрес юридический, адрес фактический, режим и график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация об учредителе;
- общие сведения о системе образования Озерского городского округа Челябинской области, перечень подведомственных образовательных организаций, находящихся на территории Озерского городского округа;
- сведения о структуре Управления образования; сведения о руководителе и сотрудниках Управления образования; Положения об Управлении образования, его отделах;
- телефон "Горячей линии" по вопросам Государственной итоговой аттестации;
- раздел «Новости»;
- раздел «Нормативные документы», включающий федеральные, областные, муниципальные нормативно-правовые акты, локальные акты Управления образования, регламентирующие функционирование системы образования Озерского городского округа Челябинской области;
- раздел «Контроль и координация деятельности», включающий результаты проверок и мониторинга различных направлений деятельности образовательных организаций Озерского городского округа Челябинской области, подведомственных Управлению образования;
- раздел «Проекты нормативно-правовых актов»;
- раздел «Политика безопасности в области персональных актов»;
- раздел «Вакансии»;
- раздел «ГИА»;
- раздел анкетирования «Удовлетворенность качеством образования»;
- ссылки на сайты Рособнадзора, Минобрнауки России, Министерства образования и науки Челябинской области, ГБУ ДПО РЦОКИО, Портал ЕГЭ, Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций), сайт Органов местного самоуправления Озерского городского округа, сайт «Атлас профессий», сайт общероссийского профсоюза образования.

2.7. Обязательным является наличие версии Сайта для слабовидящих.

2.8. Вариативная часть Сайта формируется исходя из локальных задач управления муниципальной системой образования. Концепция Сайта обсуждается на заседаниях рабочей группы при начальнике Управления образования.

2.9. Структура Сайта, состав рабочей группы, формы и сроки предоставления информации о функционировании Сайта утверждаются приказом начальника Управления образования.

2.10. Общая координация работ по развитию Сайта возлагается на начальника информационно-аналитического отдела Управления образования и закрепляется приказом начальника Управления образования. Администрирование Сайта возлагается на сотрудников Управления образования, определенных приказом начальника Управления образования.

2.11. Модераторами Сайта являются сотрудники информационно-аналитического отдела и других отделов Управления образования, утвержденные приказом начальника Управления образования.

2.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет начальник Управления образования.

2.13. Сотрудники Управления образования могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленным в виде служебной записки, на имя начальника Управления образования.

2.14. Использование информационных ресурсов, размещенных на Сайте, возможно при условии обязательной ссылки на источник.

2.15. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе подведомственных образовательных организаций, на основании решения начальника Управления образования могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

### **3. Организация работы Сайта**

3.1. Информационные ресурсы размещаются на Сайте согласно структуре, утвержденной приказом начальника Управления образования.

3.2. Структура Сайта может изменяться по мере накопления информационных ресурсов, а также в результате его совершенствования, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.3. Информационную поддержку Сайта организуют заместители начальника и начальники отделов Управления образования, обеспечивающие:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях;

- представление материалов в электронном виде;
- контроль своевременности размещения информации на Сайте;
- контроль качества информационного наполнения соответствующих разделов Сайта.

3.4. Программно-техническую поддержку Сайта осуществляет Администратор Сайта, обеспечивающий:

- изменение дизайна и структуры Сайта в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- архивирование и удаление устаревшей информации;
- разработку и реализацию политики разграничения доступа пользователей Сайта;
- безопасность информационных ресурсов Сайта средствами системы Сайта.

3.5. Новостная информация о событиях в образовательной среде Озерского городского округа, проведенных мероприятиях муниципального уровня размещается на Сайте ответственными сотрудниками (модераторами) информационно-аналитического отдела не позднее одних суток с момента подачи информации о мероприятии в электронном виде, исключая выходные и праздничные дни, форс-мажорные обстоятельства.

3.6. Размещение информации на страницах Сайта осуществляется Администратором и модераторами Сайта согласно циклограмме, утвержденной приказом начальника Управления образования.

3.7. Управление образования по мере необходимости может запрашивать информацию в подведомственных образовательных организациях. Сотрудники, ответственные за информационное наполнение Сайта своей образовательной организации, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации в электронном виде в течение одного дня для размещения в новостной ленте Сайта Управления образования, в течение 3-х дней для размещения в других разделах Сайта.

3.8. Для публикации на Сайте Управления образования информация от образовательных организаций направляется на адрес [smi@gorono-ozersk.ru](mailto:smi@gorono-ozersk.ru). Информация в объеме не более 1 листа печатного текста формата А4 (14 шрифт, одинарный интервал) отправляется с официального электронного почтового адреса образовательной организации, с обязательным указанием в публикации ФИО и должности автора, если информацию готовил сотрудник, ФИ, класса, МБОУ или МБУ ДОО автора, если информацию готовил обучающийся или воспитанник. Управление образования оставляет за собой право на коррекцию предоставленных материалов без искажения смысла публикуемой информации.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственность за соответствие публикуемой на Сайте информации действующему законодательству Российской Федерации, за своевременное, достоверное и качественное предоставление информации (объективность, отсутствие орфографических, грамматических или синтаксических ошибок) для размещения на Сайте несут сотрудники отделов Управления образования, ответственные за подготовку информации и соответствующий начальник отдела Управления образования.

4.2. Ответственность за некачественное текущее техническое сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественное текущее техническое сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации, при отсутствии объективных причин;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, доступности информационного ресурса и предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- несвоевременном принятии мер к восстановлению работоспособности Сайта в случае сбоя в его работе.

## 5. Контроль

5.1. Контроль деятельности сотрудников, ответственных за предоставление информации для размещения на Сайте, осуществляют заместители начальника, начальники отделов Управления образования.

5.2. Контроль за исполнением циклограммы размещения информации на Сайте, программно-техническое сопровождение Сайта несёт начальник информационно-аналитического отдела.

5.3. Общий контроль за информационным наполнением, актуализацию работы Сайта осуществляет начальник Управления образования.

## 6. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

6.1. Текстовая информация предоставляется в формате doc, docx, xls, xlsx, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, JPG, GIF, png. Информация может быть представлена в иных форматах по согласованию с Администратором Сайта.

6.2. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

6.3. Информация для страниц Сайта предоставляется в информационно-аналитический отдел на электронных носителях (flash, CD, DVD), через сервер Управления образования или посредством электронной почты на адрес Управления образования: [sni@goropozersk.ru](mailto:sni@goropozersk.ru)

6.4. Ответственность за соблюдение требований к предоставляемым информационным материалам несут начальник Управления образования, заместители начальника и начальники отделов Управления образования, а также руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.