

## **Информация о получении государственной услуги - выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации**

1. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Министерство образования и науки Челябинской области (отдел государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования – ул. Елькина, 45-а, 503) следующие документы:

а) опись представленных документов (приложение 1);

б) заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (форма 4);

в) доверенность на право действовать от имени организации (приложение 2) или копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенная специалистом кадровой службы, с отметкой о выполнении обязанностей руководителя по настоящее время.

2. До представления документов необходимо оплатить госпошлину за выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации в размере 200 (двести) рублей по следующим реквизитам:

ИНН	7451208572
КПП	745101001
Получатель:	УФК по Челябинской области (Министерство образования и науки Челябинской области л/с 04692000570)
Банк получателя:	ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области
Р/с	40101810400000010801
БИК	047501001
ОКТМО	75701000
КБК	01210807300011000110
Основание платежа	Государственная пошлина за совершение прочих юридически значимых действий (аккредитация)

**Примечание:** Государственная пошлина должна быть уплачена в безналичной форме путем перечисления денежных средств с расчётного **счета юридического лица.**

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком может быть подтвержден **платежным поручением с отметкой банка** или соответствующего **территориального органа Федерального казначейства** о его исполнении.