

**Методические рекомендации о порядке государственной аккредитации
образовательной деятельности в 2014/2015 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности осуществляется Министерством образования и науки Челябинской области в 2014/2015 учебном году в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ (ред. от 21 июля 2014 года);

Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039;

правилами оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 года № 370;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 года № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2014 года № 45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 275 «Об утверждении порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 ноября 2013 года № 1157 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов,

учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы);

Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

постановлением Губернатора Челябинской области от 09 августа 2004 года № 410 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства образования и науки Челябинской области»;

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от _____ № _____ «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования и науки Челябинской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности»;

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31 января 2014 года №01/326 «Об утверждении Порядка хранения аккредитационных дел организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подлежащих хранению в Министерстве образования и науки Челябинской области».

1.2. В 2014/2015 учебном году организации продолжают осуществлять образовательную деятельность на основании свидетельств о государственной аккредитации, выданных им до 1 сентября 2013 года (ч. 7 ст. 108 Федерального закона № 273-ФЗ).

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ выданные до 01.09.2013 свидетельства о государственной аккредитации должны быть переоформлены до 1 января 2016 года (часть 9 статьи 108 Федерального закона №273-ФЗ).

1.3. Ряд документов, предусмотренных Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, находится в стадии разработки и утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации. В связи с этим по мере утверждения нормативно-правовых актов Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки нормативные и методические материалы Министерства образования и науки Челябинской области будут обновляться и размещаться на сайте Министерства образования и науки Челябинской области (www.minobr74.ru) в разделе «Контроль и надзор – Аккредитация - Актуальные документы».

2. Порядок представления и приема документов для проведения государственной аккредитации

2.1. Для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее - организация), представляет в Министерство образования и науки Челябинской области (отдел государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования (г. Челябинск, ул. Елькина, 45-а, 508-2) следующие документы:

а) заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (форма 1);

б) доверенность или иной документ¹, подтверждающий право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 2);

¹ Таким документом может быть копия приказа о назначении на должность директора образовательной организации, заверенная специалистом кадровой службы с отметкой о выполнении обязанностей директора по настоящее время.

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации (формы 3.1, 3.2, 3.3 – для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; форма 3.4 – для профессиональных образовательных организаций);

г) копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (**при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы**);

д) копию договора о создании **профессиональной образовательной организацией** кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

е) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) общественно-профессиональной аккредитации (форма 4),

ж) опись представленных документов (форма 5).

Кроме того, **частные образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации**, прилагают к заявлению дополнительно следующие документы:

а) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации – представление централизованной религиозной организации) и копию свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

б) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы.

По усмотрению организации могут быть представлены: копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением (приложениями), копия устава организации, документ об оплате государственной пошлины (все представляемые копии документов заверяются руководителем организации).

Документы представляются в сброшюрованном виде в папке (скоросшивателе) со сквозной нумерацией листов без вложения в пластиковые файлы, опись предшествует первому документу дела и в нумерацию листов не входит. Ответственность за точность и достоверность всех представленных документов несет руководитель организации.

2.2. Прием документов организации для проведения государственной аккредитации осуществляется специалистами отдела государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области **по вторникам и четвергам с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.**

Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в Министерство образования и науки Челябинской области на бумажном носителе уполномоченным представителем организации непосредственно или

направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а также могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. Представленные документы регистрируются специалистом отдела государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования, один экземпляр описи с отметкой о приеме документов передается представителю организации.

2.4. Специалист отдела государственной аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проверяет соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации к компетенции Министерства образования и науки Челябинской области;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией для государственной аккредитации;

в) истечение 1 года со дня отказа организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

г) правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полнота прилагаемых документов.

В случае представления организацией заявления и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу, и в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу организации направляется уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

2.5. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации уплачивается в соответствии с частью 27 статьи 92 Федерального закона №273-ФЗ государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Государственная пошлина уплачивается организацией до подачи в Министерство образования и науки Челябинской области заявления и документов о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности.

Размеры государственной пошлины и реквизиты для уплаты государственной пошлины представлены в форме 6.

3. Порядок проведения аккредитационной экспертизы

3.1. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее - аккредитационная экспертиза).

3.2. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой, созданной и утвержденной Министерством образования и науки Челябинской области.

В состав экспертной группы включаются эксперты из областного реестра экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности, опубликованного на сайте Министерства образования и науки Челябинской

области. Из числа членов экспертной группы назначается руководитель экспертной группы.

Привлечение экспертов к проведению аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в каждом ее филиале, проводится на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области о проведении аккредитационной экспертизы и заключенного с экспертами гражданско-правового договора.

В приказе Министерства образования и науки Челябинской области о проведении аккредитационной экспертизы указываются полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) филиала, в которых проводится аккредитационная экспертиза; даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы; фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов и руководителя экспертной группы; сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования, определяется состав экспертной группы с учетом следующего:

если организацией заявлена для государственной аккредитации образовательная программа начального общего образования, то экспертная группа будет формироваться из 2 членов – эксперт по начальному общему образованию и руководитель экспертной группы;

если организацией заявлены для государственной аккредитации образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, то экспертная группа будет состоять также из 2 членов, при этом 1 эксперт по начальному общему образованию, 1 эксперт по основному общему образованию, и из них будет выбран руководитель группы;

если организацией заявлены для государственной аккредитации образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, то экспертная группа будет состоять из 3 членов, при этом по 1 эксперту по каждому уровню образования: начальное общее, основное общее, среднее общее, и из них будет выбран руководитель группы.

Для профессиональных образовательных организаций состав экспертной группы формируется с учетом следующего:

число членов экспертной группы должно быть не менее двух;

за членом экспертной группы возможно закрепление до 3 образовательных программ, если они относятся к одной области образования и (или) укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3. Аккредитационная экспертиза с выездом экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и каждый филиал (при наличии) проводится по адресу осуществления организацией и филиалом (филиалами) образовательной деятельности, указанному в приложении (приложениях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация и филиал (филиалы) предоставляет экспертной группе отдельное изолированное служебное помещение, обеспечивающее сохранность документов, оборудованное необходимой мебелью, персональными компьютерами с доступом к электронным справочным правовым системам, с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи.

Организация и ее филиал (филиалы) предоставляют экспертной группе документы и материалы в бумажном и (или) электронном виде в соответствии с утвержденным перечнем.

Временный перечень документов и материалов, запрашиваемых у организации, размещен в приложении 1 к данным Методическим рекомендациям.

3.4. Эксперт и руководитель экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляет следующие виды работ:

3.4.1. Виды работ эксперта:

предварительный анализ материалов организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подготовка к проведению аккредитационной экспертизы;

определение соответствия содержания подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам, указанным в задании эксперту;

определение соответствия качества фондов оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам, указанным в задании эксперту;

определение соответствия условий организации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам, указанным в задании эксперту;

оценка качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам, указанным в задании эксперту, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

подготовка экспертного отчета, отражающего содержание и результаты проведенной работы.

3.4.2. Виды работ руководителя экспертной группы:

взаимодействие с аккредитационным органом, получение и анализ задания на аккредитационную экспертизу;

организация проведения аккредитационной экспертизы, в т.ч. взаимодействие с экспертами экспертной группы и представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, ответственным за государственную аккредитацию образовательной деятельности;

проверка отчетов экспертов;

подготовка заключения экспертной группы;

в случае если руководитель осуществляет также и экспертизу образовательных программ, то к видам работ добавляются виды работ эксперта из п. 3.4.1.

3.5. С целью осуществления оценки качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам в рамках аккредитационной экспертизы проводится аккредитационное тестирование обучающихся.

Аккредитационное тестирование обучающихся осуществляется:

по основным общеобразовательным программам:

начального общего образования в 4 классах по русскому языку и математике;

основного общего образования в 9 классах по русскому языку и физике;

среднего общего образования в 11 классах по математике и обществознанию;

по образовательным программам среднего профессионального образования:

если образовательная программа реализуется в соответствии с ФГОС СПО, то аккредитационное тестирование (одно контрольное мероприятие) проводится по не менее

4 профессиональным модулям, по которым завершилось обучение, но не ранее, чем 1,5 года назад;

если образовательная программа реализуется в соответствии с ГОС СПО, то аккредитационное тестирование проводится по основной профессиональной образовательной программе по подготовке специалистов среднего звена по 2 общепрофессиональным дисциплинам и 2 специальным дисциплинам для 4-6 курсов.

Аккредитационное тестирование проводится по аккредитационным педагогическим измерительным материалам, рекомендованным к использованию Министерством образования и науки Челябинской области. Время проведения 1 контрольного мероприятия не более 45-60 минут.

В приложении 2 к данным Методическим рекомендациям приведен Порядок подготовки и проведения аккредитационного тестирования по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации.

3.6. Результатом работы каждого члена экспертной группы является Отчет об аккредитационной экспертизе по образовательной программе (далее – отчеты об аккредитационной экспертизе).

Члены экспертной группы заполняют следующие формы отчетов:

форма 7.1.- Отчет об аккредитационной экспертизе образовательной программы начального общего образования;

форма 7.2.1 – Отчет об аккредитационной экспертизе образовательной программы основного общего образования.

форма 7.2.2 Отчет об аккредитационной экспертизе образовательной программы среднего общего образования;

форма 7.3. – Отчет об аккредитационной экспертизе образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих;

форма 7.4. – Отчет об аккредитационной экспертизе образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

В случае выявления несоответствия образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

3.7. По окончании проведения аккредитационной экспертизы руководитель экспертной группы готовит на основании Отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы (далее – заключение экспертной группы) (форма 8.1 - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, форма 8.2 - для профессиональных образовательных организаций), и в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения аккредитационной экспертизы направляет указанное заключение с приложением отчетов об аккредитационной экспертизе в отдел государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы образовательной деятельности организации.

Отчеты об аккредитационной экспертизе, заключение по результатам аккредитационной экспертизы готовятся в двух экземплярах.

Один экземпляр документов остается в организации, второй экземпляр передается в отдел государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области.

3.8. Отдел государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы размещает заключение экспертной группы на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети Интернет.

4. Порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ

4.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, для переоформления свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ представляет в Министерство образования и науки Челябинской области (отдел государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования (ул. Елькина, 45-а, 508-2) следующие документы:

а) заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (форма 9);

б) доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 2.1, форма 2.2);

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации (формы 3.1, 3.2, 3.3 – для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; форма 3.5 – для профессиональных образовательных организаций);

г) копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (**при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы**);

д) копию договора о создании **профессиональной образовательной организацией** кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (**в случае заключения такого договора**);

е) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) общественно-профессиональной аккредитации (форма 4),

ж) опись представленных документов (форма 5).

Кроме того, *частные образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации*, прилагают к заявлению дополнительно следующие документы:

а) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации – представление централизованной религиозной организации) и копию свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

б) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы.

По усмотрению организации могут быть представлены копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением (приложениями), копия устава организации, копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением (приложениями), копия документа об оплате государственной пошлины (все представляемые копии документов заверяются руководителем организации).

Документы представляются в сброшюрованном виде в папке (скоросшивателе) со сквозной нумерацией листов без вложения в пластиковые файлы, опись предшествует первому документу дела и в нумерацию листов не входит. Ответственность за точность и достоверность всех представленных документов несет руководитель организации.

4.2. Прием заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых документов осуществляется в соответствии с п. 2.2 – 2.5 настоящих методических рекомендаций.

4.3. При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ аккредитационная экспертиза проводится в соответствии с разделом 3 настоящих методических рекомендаций.

4.4. Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации принимается Министерством образования и науки Челябинской области в порядке, изложенным в разделе 5 настоящих методических рекомендаций.

5. Порядок принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации

5.1. На основании заключения экспертной группы Министерство образования и науки Челябинской области принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

5.2. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается в срок, не превышающий ста пяти дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия всех документов установленным требованиям.

5.3. После принятия решения о государственной аккредитации образовательной деятельности Министерством образования и науки Челябинской области выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет:

- 1) шесть лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам;
- 2) двенадцать лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

В случае государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, принимается решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и осуществляется путем внесения в приложение к свидетельству изменений в части соответствующих уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации не изменяется.

5.4. Министерство образования и науки Челябинской области в соответствии с частью 23 статьи 92 Федерального закона № 273-ФЗ отказывает в государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии одного из следующих оснований:

- а) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) наличие отрицательного заключения экспертной группы.

5.5. Свидетельство о государственной аккредитации выдается отделом государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования (г. Челябинск, ул. Елькина, 45-а, к. 508-2) в приемные дни.

6. Порядок формирования и хранения аккредитационных дел

6.1. Отдел государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области обеспечивает формирование и хранение аккредитационного дела организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Порядком хранения аккредитационных дел организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленным Министерством образования и науки Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31 января 2014 года № 01/326).

6.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, формирует для хранения аккредитационное дело, состоящее из следующих документов:

1) копия заявления и копии прилагаемых документов о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации);

2) второй экземпляр описи с отметкой специалиста отдела государственной аккредитации о приеме документов на проведение государственной аккредитации;

4) уведомление Министерства образования и науки Челябинской области о принятии документов к рассмотрению по существу или уведомление о представлении документов в неполном объеме, неправильно оформленных и (или) заполненных;

5) приказ Министерства образования и науки Челябинской области о проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности организации;

6) отчеты экспертов об аккредитационной экспертизе образовательных программ;

7) заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы;

8) приказ Министерства образования и науки Челябинской области о государственной аккредитации образовательной деятельности;

9) свидетельство о государственной аккредитации с приложением (приложениями);

10) документы по переоформлению свидетельства о государственной аккредитации.

Указанные документы хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, постоянно.