



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*29 декабря 2018*

№ 669

**О внесении изменений в приказ Управления образования от 30.12.2014 №460 «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления образования в отношении подведомственных заказчиков»**

В целях реализации постановления администрации Озерского городского округа от 27.11.2014 № 3863 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Управления образования от 30.12.2014 №460 «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления образования в отношении подведомственных заказчиков»:

- приложение №1 к приказу изложить в новой редакции (приложение 1);
- приложение №2 к приказу изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Информационно-аналитическому отделу Управления образования (Ланге С.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Сергееву Ю.В.

Начальник Управления

Л.В. Горбунова

Приложение 1  
к приказу Управления образования  
от 29.12.2018 № 669  
«Приложение №1 к приказу  
Управления образования  
«О внесении изменений в приказ  
Управления образования  
от 30.12.2014 №460 «Об  
утверждении регламента  
осуществления  
ведомственного контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
Управления образования в  
отношении подведомственных  
заказчиков»  
от 30.12.2014 № 460 »

**Регламент  
осуществления ведомственного контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд Управления образования в отношении  
подведомственных заказчиков**

**1. Общие положения**

1. Настоящий регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа (далее - Регламент) разработан в соответствии:

1) с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) постановлением администрации Озерского городского округа от 27.11.2014 № 3863 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа».

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность административных действий и процедур при осуществлении контроля в отношении подведомственных Управлению образования (далее – Управление образования или орган ведомственного контроля) образовательных организаций (далее – образовательные организации или подведомственные заказчики).



3. В рамках осуществления ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе) в соответствии с порядком, утверждаемым правовым актом администрации Озерского городского округа.

4. Проведение выездных или документарных проверок в отношении подведомственных заказчиков осуществляется уполномоченными лицами органа ведомственного контроля.

5. К проведению мероприятий по ведомственному контролю могут привлекаться специалисты, которые обладают специальными знаниями и опытом работы, позволяющими участвовать в проведении ведомственного контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

## **2. Основные мероприятия по ведомственному контролю**

6. Основными мероприятиями ведомственного контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе являются:

1) выездное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

2) документарное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе на основании предоставляемых соответствующим заказчиком документов и сведений.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с планом-графиком (плановые мероприятия), подготовленным по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля;

2) внеплановые - по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного уполномоченного им лица.

8. План-график проведения мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который он разрабатывается. Указанный план-график доводится под роспись до руководителей заказчиков и не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте



Управления образования в сети Интернет.

Внесение изменений в план-график проведения мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления письменного уведомления по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, о проведении такого мероприятия, за исключением проведения документарного мероприятия ведомственного контроля.

10. При проведении:

1) планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю заказчика или замещающему его лицу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала такого мероприятия;

2) внеплановые мероприятия ведомственного контроля по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного уполномоченного им лица, уведомление вручается руководителю заказчика или замещающему его лицу непосредственно перед началом такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или замещающего его лица.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля, должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля;

2) истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов;

3) получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

### **3. Оформление результатов мероприятий по ведомственному контролю**

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение мероприятия ведомственного контроля, и предоставляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному им лицу.



14. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее - акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

15. В случае выявления нарушений по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля работниками, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, руководитель органа ведомственного контроля принимает решение:

1) о необходимости разработки и утверждения заказчиком плана устранения выявленных нарушений и осуществления контроля за его исполнением;

2) необходимости разработки и утверждения плана устранения выявленных нарушений органом ведомственного контроля и осуществления контроля за его исполнением.

16. Срок принятия решения по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля не может превышать 10 календарных дней с даты его окончания.

17. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля (документы (копии документов), информация, сведения, составленные (запрошенные) в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля) подлежат направлению в Контрольно-счетную палату Озерского городского округа, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

18. Экземпляр акта, план устранения выявленных нарушений, в случае его утверждения руководителем органа ведомственного контроля, направляются заказчику, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих документов.

#### **4. Устранение нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля**

19. Заказчик предоставляет в орган ведомственного контроля сведения об устранении выявленных нарушений в установленные органом ведомственного контроля сроки, в том числе в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

#### **5. Ответственность руководителей подведомственных организаций**

20. В случае выявления фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе и неустранения в установленный срок нарушений, руководитель органа ведомственного контроля доводит данную информацию до сведения Главы

Озерского городского округа и предоставляет ему акт проверки подведомственной образовательной организации для применения дисциплинарного взыскания или иных мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

21. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, передаются в отдел нормативного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений.

22. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля хранятся не менее 3 лет в установленном порядке.

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
от 28.12.2018 № 669  
«Приложение №2 к приказу  
Управления образования  
«О внесении изменений в приказ  
Управления образования  
от 30.12.2014 №460 «Об  
утверждении регламента  
осуществления  
ведомственного контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
Управления образования в  
отношении подведомственных  
заказчиков»  
от 30.12.2014 № 460 »

**Состав работников по направлениям деятельности уполномоченных на  
проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления образования  
администрации Озерского городского округа в отношении  
подведомственных заказчиков**

Сергеева Ю.В. – заместитель начальника Управления;

Вдовкина Н.В. – начальник отдела бюджетного учета и отчетности

Колиева К.А. – юрисконсульт

Прыкина Е.В. – старший бухгалтер

Гранкина Н.Г. –начальник отдела обеспечения деятельности;

Гордеева Л.А. – начальник отдела нормативного обеспечения и  
образовательных учреждений