



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 декабря 2019

№ 746

**Об утверждении Порядка составления и представления годовой,
квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского
городского округа Челябинской области муниципальных казенных
учреждений**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения достоверного и полного составления и своевременного представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области муниципальных казенных учреждений, (далее – казенных учреждений)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области казенных учреждений (Приложение № 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу при формировании бюджетной отчетности по состоянию на 01 октября 2019 года.

3. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего приказа:

приказ Управления образования от 27.04.2016 № 148 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих полномочия по исполнению публичных обязательств на осуществление мер социальной поддержки граждан, проживающих в сельских населенных пунктах Челябинской области в части возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций»;

приказы Управления образования от 30.12.2016 № 566, 02.04.2018 № 155, 28.09.2018 № 421 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 27.04.2016 № 148 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих полномочия по исполнению публичных обязательств на осуществление мер социальной поддержки

граждан, проживающих в сельских населенных пунктах Челябинской области в части возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций».

4. Организацию выполнения приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Вдовкину Н.В.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Сергееву Ю.В.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления



Л. В. Горбунова

Приложение № 1
к приказу Управления образования «Об утверждении
Порядка составления и представления годовой, квартальной
и месячной бухгалтерской отчетности, об исполнении
бюджета Озерского городского округа Челябинской области
муниципальных казенных учреждений

от 26.12.2019 № 746

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области казенных учреждений

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция).

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к составлению годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области (далее – бюджетная отчетность) казенными учреждениями, определяет состав и периодичность составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета округа.

Казенные учреждения составляют и представляют годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета округа в соответствии с Инструкцией и настоящим Порядком.

Формирование бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

2. Составление бюджетной отчетности

2.1 Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2.2 Бюджетная отчетность составляется казенными учреждениями (далее – субъекты бюджетной отчетности) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3 Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.4 Субъекты бюджетной отчетности формируют бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей по формам и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5 В бюджетной отчетности показатели могут иметь отрицательное значение только в случаях, предусмотренных Инструкцией.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период (Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности").

В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрено раскрытие информации по показателям аналогичного отчетного периода прошлого финансового года, отражение таких показателей осуществляется с учетом принципа сопоставимости.

2.6 Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.7 Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются должностным лицом, ответственным за формирование плановой (прогнозной) и аналитической информации.

2.8 Субъект бюджетной отчетности, ответственный за формирование бюджетной отчетности, обязан производить проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и приказа Управления образования, устанавливающими дополнительные формы и периодичность их представления согласно пункту 5 Инструкции, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации внутридокументным и междокументным контрольным соотношениям.

Контрольные соотношения, установленные Министерством финансов Российской Федерации к показателям бюджетной отчетности, разработаны Федеральным казначейством на основании требований Инструкции и размещены на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9 В целях отражения в предоставляемых в составе бюджетной отчетности отчетах, сведениях, иных отчетных документах объема информации о субъекте бюджетной отчетности их сформировавших, в кодовой зоне после реквизита «дата» указывается код субъекта бюджетной отчетности: ПБС – получатель бюджетных средств.

2.10 Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность составляется и представляется в Управление образования в объеме форм согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11 В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации (упразднении) получателя средств бюджета округа, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетная отчетность представляется в составе форм согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Представление бюджетной отчетности

3.1 Субъект бюджетной отчетности представляет бюджетную отчетность на бумажном носителе информации с одновременной выгрузкой данных в АС «СКИФ-БП» в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной отчетности, с обязательным обеспечением защиты информации.

Представленная бюджетная отчетность на бумажном носителе должна соответствовать отчетным данным, представленным в электронном виде.

Субъект бюджетной отчетности представляет бюджетную отчетность в Управление образования в установленные им сроки.

В случае, если дата представления бюджетной отчетности, установленная Управлением образования, совпадает с праздничным днем, предоставление бюджетной отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Днем представления бюджетной отчетности считается дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления образования.

В случае непредставления бюджетной отчетности субъектом бюджетной отчетности в сроки, установленные Управлением образования, Управление образования направляет субъекту бюджетной отчетности требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной отчетности.

Одновременно Управление образования письменно уведомляет о нарушении субъектом бюджетной отчетности срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса об административных правонарушениях.

3.2 Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и

представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления образования.

3.3 Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления образования:

- принимает представленную отчетность и осуществляет визуальный контроль (комплектность, соответствие отчетности установленным формам, наличие подписей);

- при отсутствии замечаний проставляет на двух экземплярах бюджетной отчетности отметку о сроке представления бюджетной отчетности, установленном Управлением образования, и фактической дате представления бюджетной отчетности субъектом бюджетной отчетности.

3.4 Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономического отдела Управления образования осуществляют проверку бюджетной отчетности на выполнение внутридокументных и междокументных контрольных соотношений, разработанных Федеральным казначейством на основании требований Инструкции.

Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономического отдела Управления образования осуществляют проверку бюджетной отчетности в пределах своей компетенции.

В случае выявления в ходе проведения проверки бюджетной отчетности ее несоответствия требованиям к составлению, представлению, выполнению контрольных соотношений, установленных Инструкцией и настоящим Порядком, требующих внесения изменений в бюджетную отчетность, Управление образования не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом субъект бюджетной отчетности, представившего отчетность (далее – Уведомление о несоответствии бюджетной отчетности требованиям по составлению) с использованием сети Интернет либо по иным каналам связи.

Субъект бюджетной отчетности обязан в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения Уведомления о несоответствии бюджетной отчетности требованиям по составлению, предпринять необходимые меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам проверки бюджетной отчетности, представляется субъектом бюджетной отчетности в Управление образования в электронном виде посредством программного продукта АС «СКИФ-БП» с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях, с последующим представлением исправленной бюджетной отчетности на бумажном носителе не позднее трех рабочих дней с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

Внесение изменений в ранее принятую бюджетную отчетность осуществляется по согласованию со специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономического отдела Управления образования.

При получении положительного результата по факту проведения проверки всеми отделами Управления образования бюджетной отчетности

отдел бухгалтерского учета и отчетности проставляет отметку о дате принятия бюджетной отчетности на экземпляре Управления образования и письменно уведомляет об этом субъект бюджетной отчетности.

3.5 Реорганизуемый (ликвидируемый) получатель средств бюджета округа представляет последнюю бюджетную отчетность для утверждения главному распорядителю средств бюджета округа, главному администратору доходов бюджета округа, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета округа, в ведении которого находился реорганизуемый (ликвидируемый) получатель средств бюджета округа, до принятия решения о его реорганизации (ликвидации).

Утвержденная главным распорядителем средств бюджета округа, главным администратором доходов бюджета округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа бюджетная отчетность представляется:

- главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета по новой ведомственной подчиненности в результате реорганизации участника бюджетной отчетности;
- финансовому органу соответствующего бюджета.

Перед составлением бюджетной отчетности реорганизуемый (ликвидируемый) участник бюджетной отчетности в обязательном порядке производит инвентаризацию активов и обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1 Управлением образования могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности и периодичность представления в составе годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности для субъектов бюджетной отчетности.

4.2 Ответственность за достоверность бюджетной отчетности, представленной субъектом бюджетной отчетности, возлагается на руководителя и главного бухгалтера субъекта бюджетной отчетности.

4.3 Руководитель субъекта бюджетной отчетности обеспечивает:

- полноту, достоверность и своевременность представления бюджетной отчетности;
- сохранность информации, накопленной в базе данных в период подготовки отчетности, выполнение регулярного архивирования данных на энергонезависимые устройства хранения.

Начальник ОБУиО



Н. В. Вдовкина

Приложение 1
к «Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности, об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области муниципальных казенных учреждений», утвержденному приказом Управления образования от 26.12.2019 № 746

Состав бюджетной отчетности
бюджетными учреждениями, осуществляющими полномочия по
исполнению публичных обязательств

I. Месячная бюджетная отчетность:

-	Справка по консолидируемым расчетам (по денежным расчетам по кодам счетов 120551561, 120561561, 120551661, 120561661 и неденежным расчетам в части некассовых операций)	ф.0503125
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503128-НП
-	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	ф.0503184
-	Пояснительная записка (текстовая часть)	ф.0503160

II. Квартальная бюджетная отчетность:

1) за первый квартал отчетного года:

-	Справка по консолидируемым расчетам (по денежным расчетам по кодам счетов 120551561, 120561561, 120551661, 120561661 и неденежным расчетам в части некассовых операций)	ф.0503125
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного	ф.0503127

	администратора, администратора доходов бюджета	
-	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503128-НП
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503160
	- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161
	- Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
	- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
	- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296

2) за первое полугодие отчетного года:

-	Отчет о движении денежных средств	ф.0503123
-	Справка по консолидируемым расчетам (по денежным расчетам по кодам счетов 120551000, 120561000, 120551561, 120561561, 120551661, 120561661, 140110151, 140110161, 140120251, 140120281, 140140151, 140140161 по денежным и неденежным расчетам, в том числе в части некассовых операций)	ф.0503125
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
-	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503128-НП
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503160
	- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161

- Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296

3) за 9 месяцев отчетного года:

- Отчет о движении денежных средств	ф.0503123
- Справка по консолидируемым расчетам (по денежным расчетам по кодам счетов 120551000, 120561000, 120551561, 120561561, 120551661, 120561661, 130404000, 130406000, 140110151, 140110161, 140110189, 140110191, 140110195, 140120241, 140120251, 140120281, 140140151, 140140161 по денежным и неденежным расчетам, в том числе в части некассовых операций)	ф.0503125
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
- Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503128-НП
- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503230
- Отчет о финансовых результатах деятельности	ф.0503121
- Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503160
- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161
- Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
- Сведения о движении нефинансовых активов	ф.0503168
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников	ф.0503171

	финансирования дефицита бюджета	
	- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	ф.0503172
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф.0503173
	- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	ф.0503174
	- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
	- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296

III. Годовая бюджетная отчетность:

	- Справка по консолидируемым расчетам (по денежным расчетам по кодам счетов 120551000, 120561000, 120551561, 120561561, 120551661, 120561661, 130404000, 130406000, 140110151, 140110161, 140110189, 140110191, 140110195, 140120241, 140120251, 140120281, 140140151, 140140161 по денежным и неденежным расчетам, в том числе в части некассовых операций)	ф.0503125
	- Отчет о движении денежных средств	ф.0503123
	- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
	- Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
	- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503128-НП
	- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503130
	- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ф.0503110
	- Отчет о финансовых результатах деятельности	ф.0503121
	- Пояснительная записка (текстовая часть)	ф.0503160
	- Сведения об основных направлениях деятельности	таблица № 1

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	таблица № 3
- Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	таблица № 4
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица № 5
- Сведения о проведении инвентаризаций	таблица № 6
- Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица № 7
- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161
- Сведения о результатах деятельности	ф.0503162
- Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств	ф.0503163
- Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
- Сведения о целевых иностранных кредитах	ф.0503167
- Сведения о движении нефинансовых активов	ф.0503168
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	ф.0503171
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	ф.0503172
- Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф.0503173
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	ф.0503174
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ф.0503175
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	ф.0503190

Приложение 2
к «Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности, об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области муниципальных казенных учреждений», утвержденному приказом Управления образования от 26.12.2019 № 746

**Состав бюджетной отчетности
при реорганизации (ликвидации) получателя средств бюджета округа**

-	Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503230
-	Справка по консолидируемым расчетам	ф.0503125
-	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ф.0503110
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Отчет о финансовых результатах деятельности	ф.0503121
-	Отчет о движении денежных средств	ф.0503123
-	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
-	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	ф.0503184
-	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503128-НП
-	Пояснительная записка (ф. 0503160) (текстовая часть)	ф.0503160
	- Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
	- Сведения о целевых иностранных кредитах	ф.0503167
	- Сведения о движении нефинансовых активов	ф.0503168

	- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
	- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	ф.0503171
	- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	ф.0503172
	- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	ф.0503174
	- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф.0503173
	- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296