



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13 апреля 2020

№ 219

**Об утверждении Порядка составления и представления годовой,
квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных учреждений**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения достоверного и полного составления и своевременного представления сводной годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Управлением образования администрации Озерского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями (приложение 1).
2. Настоящий приказ не распространяется на муниципальные бюджетные учреждения в части операций по осуществлению ими в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
3. Утвердить состав форм годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений (приложение 2).
4. Утвердить состав форм отчетности при реорганизации или ликвидации бюджетных учреждений (приложение 3).
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на бухгалтерскую отчетность начиная с 1 апреля 2020 года.
6. Признать утратившими силу приказ Управления образования администрации Озерского городского округа от 27.04.2016 № 147 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений».
7. Организацию выполнения приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Вдовкину Н.В.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Сергееву Ю.В.
9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления

Л. В. Горбунова

Приложение 1
к приказу Управления образования «Об
утверждении Порядка составления и
представления годовой, квартальной,
месячной бухгалтерской отчетности,
муниципальных бюджетных учреждений»
от 13 апреля 2020 № 219

Порядок

составления и представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н (далее – Инструкция).

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к составлению годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений, определяет состав и периодичность составления и представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность).

Субъект консолидированной отчетности составляет и представляет консолидированную годовую, квартальную, месячную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с Инструкцией и настоящим Порядком.

Формирование бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

2. Составление бухгалтерской отчетности

2.1 Бухгалтерская отчетность составляется бюджетными учреждениями на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2 Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Для вновь созданных учреждений первым отчетным годом считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

2.3 Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год, является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.4 В бухгалтерской отчетности показатели могут иметь отрицательное значение только в случаях, предусмотренных Инструкцией.

Если по бухгалтерскому учету показатель имеет отрицательное значение, то в бухгалтерской отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется, информация о чем подлежит отражению в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности").

В случае, если структурой формы бухгалтерской отчетности предусмотрено раскрытие информации по показателям аналогичного отчетного периода прошлого финансового года, отражение таких показателей осуществляется с учетом принципа сопоставимости, если иное не предусмотрено Инструкцией.

2.5 Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.6 Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения.

Формы бухгалтерской отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются должностным лицом, ответственным за формирование аналитической информации.

2.7 Главный бухгалтер, формирующий бухгалтерскую отчетность, обязан производить проверку бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и приказом Управления образования, устанавливающим дополнительные формы и периодичность их представления согласно п.8 Инструкции, путем выверки показателей отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации внутридокументным и междокументным контрольным соотношениям. Контрольные соотношения, установленные Министерством финансов Российской Федерации к показателям бухгалтерской отчетности, разработаны Федеральным казначейством на основании требований Инструкции и размещены на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8 Годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность составляется в объеме форм согласно приложению 2 к приказу Управления образования «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений».

2.9 В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения, либо

ликвидации учреждения, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бухгалтерская отчетность формируется муниципальными бюджетными учреждениями в составе форм согласно приложению 3 к приказу Управления образования «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений».

3. Представление бухгалтерской отчетности

3.1 Бюджетное учреждение представляет бухгалтерскую отчетность в Управление образования на бумажном носителе информации с одновременной выгрузкой информации в АС «СКИФ-БП» в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бухгалтерской отчетности, с обязательным обеспечением защиты информации.

Представленная бухгалтерская отчетность на бумажном носителе должна соответствовать отчетным данным, представленным в электронном виде.

Бюджетное учреждение представляет бухгалтерскую отчетность в Управление образование в установленные им сроки.

В случае, если дата представления бухгалтерской отчетности, установленная Управлением образования, совпадает с праздничным днем, бухгалтерская отчетность представляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Днем представления бухгалтерской отчетности считается дата ее фактической передачи на бумажном носителе в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления образования.

В случае непредоставления бухгалтерской отчетности бюджетным учреждением в сроки, установленные Управлением образования, Управление направляет бюджетному учреждению требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бухгалтерской отчетности.

Одновременно, Управление образования письменно уведомляет о нарушении бюджетным учреждением срока предоставления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса об административных правонарушениях.

3.2 Бухгалтерская отчетность на бумажном носителе информации представляется главным бухгалтером бюджетного учреждения или лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета, формирование, составление и представление бухгалтерской отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления образования.

3.3 Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления образования:
- принимает представленную отчетность и осуществляет визуальный контроль (комплектность, соответствие отчетности установленным формам, наличие подписей);

- при отсутствии замечаний проставляет на двух экземплярах бухгалтерской отчетности отметку о сроке представления бухгалтерской отчетности, установленном Управлением образования, и фактической дате представления бухгалтерской отчетности бюджетным учреждением с указанием должности, подписи (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего бухгалтерскую отчетность.

3.4 Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляют камеральную проверку отчетности на выполнение внутридокументных и междокументных контрольных соотношений, разработанных Федеральным казначейством на основании требований Инструкции.

Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты планово-экономического отдела Управления образования осуществляют проверку бухгалтерской отчетности в пределах своей компетенции.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности несоответствия бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению, представлению, выполнению контрольных соотношений, установленных Инструкцией, настоящим Порядком, приказами Управления образования, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 8 Инструкции, Управление образования не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом бюджетное учреждение, представившее бухгалтерскую отчетность с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо по иным каналам связи.

Бюджетное учреждение обязано в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, предпринять необходимые меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности, представляется бюджетным учреждением в Управление образования в электронном виде посредством программного продукта АС «СКИФ-БП» с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях, с одновременным представлением исправленной бухгалтерской отчетности на бумажном носителе, с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

Внесение изменений в ранее принятую бухгалтерскую отчетность осуществляется по согласованию со специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономического отдела Управления образования.

При получении положительного результата по факту проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности всеми отделами Управления образования, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности проставляют отметку о дате принятия бухгалтерской отчетности на экземпляре Управления образования и письменно уведомляют об этом бюджетное учреждение.

3.5 Реорганизуемое (преобразуемое), либо ликвидируемое бюджетное учреждение представляет бухгалтерскую отчетность субъекту

консолидированной отчетности, в ведении которого оно находилось до принятия решения о его реорганизации (ликвидации) и органу исполнительной власти, принявшему решение о его реорганизации (изменении типа), ликвидации.

Утвержденная бухгалтерская отчетность субъектом консолидированной отчетности или органом исполнительной власти, принявшим решение о его реорганизации (изменении типа), ликвидации учреждения, представляется органу исполнительной власти по новой в результате реорганизации ведомственной подчиненности.

Данные, отраженные в отчетности реорганизуемого (преобразуемого), либо ликвидируемого бюджетного учреждения, должны быть подтверждены инвентаризацией активов и обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Управлением образования могут быть установлены дополнительные формы бухгалтерской отчетности и периодичность представления в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

4.2 Ответственность за достоверность бухгалтерской отчетности, представленной бюджетным учреждением, возлагается на руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения.

4.3 Руководитель бюджетного учреждения обеспечивает:

- полноту, достоверность и своевременность представления бухгалтерской отчетности;
- сохранность информации, накопленной в базе данных в период подготовки отчетности, выполнение регулярного архивирования данных на энергонезависимые устройства хранения.

Приложение 2
к приказу Управления образования «Об
утверждении Порядка составления и
представления годовой, квартальной
бухгалтерской отчетности, муниципальных
бюджетных учреждений»
от 13 апреля 2020 № 219

Состав бухгалтерской отчетности

I. Месячная бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений:

-	Отчет, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503738-НП
---	---	--------------

II. Квартальная бухгалтерская отчетность:

1) за первый квартал отчетного года:

-	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
-	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
-	Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
-	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295

2) за первое полугодие отчетного года:

-	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
-	Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
-	Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723
-	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
- Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295

3) за 9 месяцев отчетного года:

- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения	ф.0503830
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
- Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ф.0503721
- Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	ф.0503768
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	ф.0503773
- Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295

III. Годовая бухгалтерская отчетность:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения	ф.0503730
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
- Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
- Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725

-	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ф.0503721
-	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	ф.0503710
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
	- Сведения об основных направлениях деятельности	таблица №1
	- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	таблица №4
	- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица №5
	- Сведения о проведении инвентаризаций	таблица №6
	- Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица №7
	- Сведения о количестве обособленных подразделений	ф.0503761
	- Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания	ф.0503762
	- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	ф.0503766
	- Сведения об использовании целевых иностранных кредитов	ф.0503767
	- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	ф.0503768
	- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
	- Сведения о финансовых вложениях учреждения	ф.0503771
	- Сведения о суммах заимствований	ф.0503772
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	ф.0503773
	- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	ф.0503775
	- Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
	- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295
	- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	ф.0503790

Приложение 3
к приказу Управления образования «Об
утверждении Порядка составления и
представления годовой, квартальной
бухгалтерской отчетности, муниципальных
бюджетных учреждений»
от 13 апреля 2020 № 219

Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения
при реорганизации (ликвидации) учреждения

-	Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения	ф.0503830
-	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
-	Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
-	Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723
-	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725
-	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ф.0503721
-	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	ф.0503710
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
-	Сведения об основных направлениях деятельности	таблица №1
-	Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	таблица №4
-	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица №5
-	Сведения о проведении инвентаризаций	таблица №6
-	Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица №7
-	Сведения о количестве обособленных	ф.0503761

	подразделений	
	- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	ф.0503766
	- Сведения об использовании целевых иностранных кредитов	ф.0503767
	- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	ф.0503768
	- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
	- Сведения о финансовых вложениях учреждения	ф.0503771
	- Сведения о суммах заимствований	ф.0503772
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	ф.0503773
	- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	ф.0503775
	- Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
	- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295
	- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	ф.0503790
-	Отчет, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503738-НП