



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 февраля 2021

№ 95

Об утверждении Порядка составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Озерского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В целях исполнения постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 11.11.2020 № 2547 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Озерского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Озерского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение 1).
2. Утвердить лист согласования отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Озерского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении отчета за 2020 год.
4. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего приказа:
приказ Управления образования от 26.12.2019 № 747 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, казенного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Озерского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».
5. Организацию выполнения приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Вдовкину Н.В.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Сергееву Ю.В.
7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления

Л. В. Горбунова

Приложение 1
к приказу Управления образования «Об утверждении Порядка
составления и утверждения Отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения,
подведомственного Управлению образования администрации
Озерского городского округа, и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

от 04.02.2021 № 95

ПОРЯДОК

составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Озерского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет, учреждение).
2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными учреждениями по форме согласно Порядку.
3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).
4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
 - а) раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
 - б) раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
 - в) раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".
5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:
 - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - перечень услуг (работ), которые фактически оказывались потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения (в соответствии с предоставленными данными в статистических отчетах), в том числе руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания;

сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются муниципальными бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа от 26.01.2016 № 121 (с изменениями);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Отчет об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Управление образования администрации Озерского городского округа на согласование в четырех экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Управление образования администрации Озерского городского округа рассматривает Отчет в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления указанного Отчета, и согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком Отчет подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Начальник ОБУиО



Н. В. Вдовкина

Приложение

к Порядку составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Озерского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Л. В. Горбунова

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата согласования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата утверждения)

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения
Озерского городского округа
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
на 1 января 20__ г.

от «__» _____ 20__ г.

Полное наименование муниципального учреждения:

Сокращенное наименование муниципального учреждения:

КОДЫ

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН)

Код причины постановки на учет
учреждения (КПП)

Единица измерения: рубли

по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области

код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

--

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения

--

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

1.1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в отчетном году

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)
1	2	3

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

1.3.1. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло

деятельность в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

1.3.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

1.4. Сведения о количестве штатных единиц и квалификации работников учреждения в отчетном году

№ п/п	Количество штатных единиц		Причины изменения количества штатных единиц
	На начало отчетного года	На конец отчетного года	
1	3	4	5

№ п/п	Квалификация работников (уровень образования: высшее, среднее и т.д.)	Фактическая численность	
		На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
Всего:			

1.5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1	Среднегодовая численность работников учреждения, единицы		
2	Средняя заработная плата работников учреждения, рубли, из них		
	Руководитель		
	Заместитель руководителя		
	Педагогические работники		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года, рубли	Изменение, %	Причины изменения показателя
1	2	3	4	$5 = (4-3)/3*100$	6
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)				

2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)				
---	-----------------------------------------------	--	--	--	--

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, рубли
1	2
Суммы установленного ущерба, всего	
в том числе:	
недостачи и хищения материальных ценностей	
недостачи и хищения денежных средств	
ущерб от порчи материальных ценностей	

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:			
				Просроченная кредиторская задолженность, рубли	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	$7 = (4 - 3) / 3 * 100$	8
1	Дебиторская задолженность, всего:			X			X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
				X			
2	Кредиторская задолженность, всего:						X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
					X		

2.5. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги		Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребления (получения) платных услуг (работ), рубли 7=6/5
		на начало года	на конец года			
1	2	3	4	5	6	7=6/5
Всего:		X	X			X

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

Наименование показателя	Количество	
	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3
Общее количество потребителей услуг (работ)		
из них:		
юридические лица		
в том числе на платной основе		
физические лица		
в том числе на платной основе		

2.7. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, единицы	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1	2	3	4

2.8. Сведения о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных Планом

Наименование показателя	Суммы плановых поступлений и выплат, рубли	Суммы плановых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных)	Процент исполнения, %	Причины отклонения от плановых показателей

		кассовых выплат), рубли		телей
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало планируемого года				
Поступления, всего в том числе (по квр)				
Выплаты, всего в том числе (по квр)				
Остаток средств на конец планируемого года				
Справочно:				
Поступление финансовых активов, всего		X	X	X
из них:				
Увеличение остатков средств		X	X	X
Прочие поступления		X	X	X
Выбытия финансовых активов, всего		X	X	X
из них:				
Уменьшение остатков средств		X	X	X
Прочие выбытия		X	X	X

* таблица заполняется в разрезе квр по КФО (2+4+5)

2.9. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенных учреждений)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение бюджетной сметы, руб.
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6
Всего					

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование	На начало отчетного года	На конец отчетного года
-------	--------------	--------------------------	-------------------------

	показателя	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
3	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
4	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
5	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
6	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в				

	аренду				
7	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
8	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления				

3.2. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4
1	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Учредителем		
2	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы		
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного		

	управления, м ²		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м ²		
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м ²		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, м ²		
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, м ²		

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли
1	2	3
1	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу Управления образования «Об утверждении
Порядка составления и утверждения Отчета о
результатах деятельности муниципального учреждения,
подведомственного Управлению образования
администрации Озерского городского округа, и об
использовании закрепленного за ним муниципального
имущества

от 04.02.2021 № 95

**Лист согласования к Отчету № _____ от _____ о результатах деятельности
муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования
администрации Озерского городского округа, и об использовании закрепленного за
ним муниципального имущества**

(полное наименование учреждения)
за _____ отчетный год

№ раздела	Код строки	Ф.И.О. ответственного специалиста за согласование	Подпись	Дата
Раздел №1	1.1,1.3	Гордеева Л. А.		
	1.2	Базлова В. С. Бдехова О. И.		
	1.4	Коростина Е. М.		
	1.5	Коростина Е. М.		
Раздел №2	2.1, 2.2, 2.3	Вдовкина Н. В.		
	2.4	Теплыгина А. Б. Каняшина О. А.		
	2.5	Базлова В. С. Бдехова О. И.		
	2.7	Гордеева Л. А.		
	2.8, 2.9	Вдовкина Н. В.		
Раздел №3	3.1, 3.2	Вдовкина Н. В.		
	3.3-1	Гордеева Л. А.		
	3.3-2,3,4,5,6	Малышев М. В.		

- Лист согласования представляется в 1 экземпляре
- Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества представляется в 4 экземплярах