



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03 августа 2017

№ 347

Об утверждении Порядка определения платы за иные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Озерского городского округа Челябинской области, в рамках приносящей доход деятельности

В целях реализации подпункта 5 пункта 16 Решения Собрания депутатов от 10.12.2014 № 203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения платы за иные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Озерского городского округа Челябинской области, в рамках приносящей доход деятельности (приложение).

2. Настоящий приказ вступает с силу с момента подписания.

3. Руководителям образовательных учреждений, руководствоваться настоящим Порядком при определении платы за иные услуги (работы) в рамках приносящей доход деятельности.

4. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на старших экономистов Базлову В.С., Симонову С.О.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела Воронину Е.О.

Начальник Управления

Л.В.Горбунова

приложение

к приказу Управления образования

от 03.08.2017 № 347

Порядок определения платы за иные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Озерского городского округа Челябинской области, в рамках приносящей доход деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Решения Собрании депутатов от 10.12.2014 № 203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа».

2. Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - учреждения) не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

3. Порядок не распространяется на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания иных платных услуг (выполнения работ) в зависимости от наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

5. Размер платы определяется для каждой платной услуги (работы) отдельно и устанавливается на очередной финансовый год в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6. Определенный в соответствии с Порядком размер платы для граждан и юридических лиц за платные услуги (работы) используется при составлении

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений на очередной финансовый год.

7. Учреждения, оказывающие услуги (работы) за плату, обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг (работ), а также о размере и порядке их оказания (выполнения).

**II. Определение платы для граждан и юридических лиц за
за иные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)
муниципальными образовательными учреждениями в рамках иной
приносящей доход деятельности**

8. Учреждения самостоятельно формируют и утверждают перечень платных услуг (работ), относящихся к иным видам деятельности, не являющихся основными в соответствии с их уставами (далее - платные услуги (работы)), по согласованию с Учредителем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Учреждения ежегодно определяют цены на платные услуги (работы) одновременно с составлением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на этапе формирования проекта бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в части плановых показателей по поступлениям от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к иным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе.

10. Цена платной услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (выполнения работы) с учетом спроса на платную услугу (работу) и обоснованной прибыли, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (выполнение работы).

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (выполнения), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнением работы), относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - основной персонал);

- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (выполнения работы).

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, который не принимает непосредственного участия в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (при необходимости);
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (выполнением работы).

14. Расчет цены на платную услугу (выполнение работы) производится с учетом прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов учреждения (формула 1):

$$(1) \text{Цусл} = \text{Зусл} + \text{П},$$

где:

Цусл - цена платной услуги (выполнения работы);

Зусл - затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);

П - прибыль.

Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле 2:

$$(2) \text{П} = \text{Зусл} \times \text{R} : 100\%$$

где:

П - прибыль;

Р - рентабельность, %.

Уровень рентабельности устанавливается по результатам оценки стоимости аналогичных услуг (работ) на рынке услуг (работ) и не может превышать 25%.

15. Для расчета цены платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

16. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (выполнении работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (выполнение работы) на основании анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (выполнения работы) (формула 3):

$$(3) \text{Зусл} = \sum \text{Зучр} : \text{Фрвр} \times \text{Тусл},$$

где:

$\sum \text{Зучр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фрвр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работы).

17. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат (формула 4):

$$(4) \text{Зусл} = (\text{Зоп} + \text{Зноп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн} + \text{Зиз}),$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала;

Зноп - сумма начислений на выплаты по оплате труда основного персонала;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (выполнения работы);

Зиз - иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы).

18. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

затраты на оплату труда основного персонала, состоящего в штате учреждения;

суммы вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

19. Затраты на оплату труда основного персонала рассчитываются как сумма произведений стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы), и определяется по формуле 5:

$$(5) \text{ Зоп} = \sum \text{ОТч} \times \text{Тусл},$$

где:

ОТч - должностной оклад (тарифная ставка) по штатному расписанию с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных локальным документом учреждения и действующим законодательством, и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала. К стимулирующим выплатам не относятся премии и материальная помощь основному персоналу, выплачиваемые за счет прибыли учреждения, полученной от оказания платных услуг (выполнения работ), оплата дополнительных предоставляемых (сверх предусмотренных законодательством) отпусков.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средняя заработная плата в месяц, руб.	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала, руб. (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5

1.				
2.				
.....				
Итого	x	x	x	

20. Сумма начислений на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитывается по формуле 6:

$$(6) \text{Зноп} = \text{Зоп} \times (\text{СВпфр} + \text{СВфсс} + \text{СВффомс} + \text{ВТ}) / 100\%$$

где:

СВпфр - тариф страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), %;

СВфсс - тариф страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), %;

СВффомс - тариф страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС), %;

ВТ - страховой тариф от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, %.

Ставки тарифов и порядок их начисления определяются в соответствии с действующим законодательством.

Расчет суммы начислений на выплаты по оплате труда основного персонала приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет суммы начислений на выплаты по оплате труда
основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должно сть	Затраты на оплату труда основного персонала, руб.	Тариф страховых взносов, %			Страховой тариф от несчастных случаев на производстве и профессиональ ных заболеваний, %	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб. (7) = (2) x ((3)+(4)+(5)) / 100%
		ПФР	ФСС РФ	ФФОМ С		

1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
.....						
Итого		х	х	х	х	

21. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле 7:

$$(7) Z_{мз} = \sum MZ_i \times Ц_i,$$

где:

MZ_i - материальные запасы определенного вида;

$Ц_i$ - цена за единицу приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы)

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления	Цена, руб/единицу	Всего затрат материальных запасов, руб. (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

22. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы)

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа (%)	Время работы оборудования (час.в год)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (6) = (2) x (3) / (4) : (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

23. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (выполнения работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала (формула 8).

$$(8) Z_n = Z_{оп} \times K_n,$$

где:

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде (формула 9).

$$(9) K_n = (Z_{ауп} + Z_{охп} + A_{охн}) / \sum Z_{оп},$$

где:

Зауп - фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зоxp - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Σ Зоп - фактические затраты на оплату труда всего основного персонала учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

1) затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (Зауп) включают в себя:

- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, состоящего в штате учреждения;

- суммы вознаграждения (затраты на оплату труда) лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, непосредственно не участвующим в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

2) затраты общехозяйственного назначения (Зоxp) включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение пользовательских прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, стирку белья, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (выполнении работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (выполнения работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

- прочие затраты общехозяйственного назначения;

3) сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохн) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа;

4) расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги

(выполнения работы)

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на оплату труда административно-управленческого персонала, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = [(1) + (2) + (3)] / (4)$
6	Затраты на оплату труда основного персонала, руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	$(7) = (5) \times (6)$

24. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
-------	----------------------------	----------------

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Сумма начислений на выплаты по оплате труда основного персонала	
3	Затраты на приобретение материальных запасов	
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы)	
5	Иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы)	
6	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
7	Итого затрат	$(7) = (1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6)$
8	Прибыль	
9	Цена на платную услугу (работу), руб. без НДС	$(9) = (7) + (8)$
10	Цена на платную услугу (работу), руб. с НДС <i>(рассчитывается, если услуга (работа) признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость)</i>	$(10) = (9) * (\text{ставка НДС})$

25. На отдельные платные услуги (работы), выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер цена за услуги (работы) может определяться на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с Управлением образования.

III. Заключительные положения

26. Для согласования Перечня и Прейскуранта цен на платные услуги (работы) учреждение формирует пакет документов, указанный в приложении № 3 к настоящему Порядку.

К пакету документов прикладывается лист согласования, указанный в приложении № 4 к настоящему Порядку.

27. Документы и материалы, указанные в Приложении № 3 настоящего Порядка, предоставляются в Управление образования с описью в прошитом и пронумерованном виде.

28. Поступивший в Управление образования пакет документов регистрируется в установленном порядке с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения.

29. Управление образования проводит анализ поступивших документов на соответствие перечню, указанному в приложении № 3 к настоящему Порядку, а также неточностей в расчетах.

30. В случае предоставления документов не в полном объеме и (или) наличия неточностей в расчетах Управлением образования направляется письмо о необходимости предоставления недостающих документов и (или) устранения выявленных неточностей в расчетах.

31. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения письма Управления образования обязано предоставить дополнительные материалы и (или) устранить выявленные неточности в расчетах.

32. До момента предоставления учреждением, запрашиваемых документов и (или) устранения неточностей в расчетах рассмотрение прейскуранта цен Управлением образования приостанавливается.

33. В случае если учреждением в срок, установленный пунктом 31 настоящего Порядка, не предоставлены дополнительные документы и (или) не устранены выявленные неточности в расчетах, Управление образования возвращает документы учреждению без рассмотрения.

34. После получения от учреждения документов в полном объеме, отсутствия неточностей в расчетах, Управление образования проводит экспертизу предоставленных документов и принимает решение о согласовании и (или) отказе в согласовании Перечня и Прейскуранта цен на платные услуги (работы).

35. Согласованный Управлением образованием Перечень и Прейскурант цен на платные услуги (работы) утверждается приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней по форме приложение № 2 к настоящему Порядку.

Копия приказа и утвержденный Перечень и Прейскурант цен на платные услуги (работы) направляется в течение 2 рабочих дней в Управление образования.

36. Ответственность за достоверность предоставленных документов и информации в Управление образования несет руководитель учреждения.

Заместитель начальника Управления



Ю.В. Сергеева

к Порядку определения платы за иные
услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями в рамках иной приносящей
доход деятельности

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

(подпись)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

(наименование учреждения)

Наименование платной услуги (работы)	Категория получателей платной услуги (работы)	Единицы измерения объема платной услуги (работы)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения платы за
иные услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями в рамках иной
приносящей доход деятельности
УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

(подпись)

(дата)

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование учреждения)

в _____ году

Наименование платной услуги (работы)	Единицы измерения объема платной услуги (работы)	Цена за единицу объема оказания платной услуги (выполнения работы), руб.*

Примечание: Если учреждение является плательщиком налога на добавленную стоимость, то вводится дополнительный столбец - «В том числе НДС, руб.»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения платы за
иные услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями в рамках иной
приносящей доход деятельности

**Перечень документов, предоставляемых муниципальными
образовательными учреждениями, подведомственными Управлению
образования администрации Озерского городского округа Челябинской
области для утверждения Перечня и Прейскуранта цен на иные
платные услуги (работы)**

1. Письменное обращение и лист согласования Перечня и Прейскуранта цены на иные платные услуги (работы), оказываемые учреждением.

2. Проект Перечня и Прейскуранта цены на иные платные услуги (работы), оказываемые учреждением.

3. Копия Устава.

4. Расчет цены иной платной услуги (работы), сформированной в соответствии с настоящим Порядком и с приложением подтверждающих документов.

5. Копия локального акта учреждения, утверждающего порядок оказания платных услуг (работ) в учреждении.

6. Прогноз результатов финансово-хозяйственной деятельности в условиях применения плановых цен на иные платные услуги (работы), оформленный на официальном бланке учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения в следующем виде:

тыс.руб.

Наименование услуги (работы)	Плановая стоимость за ед. услуги (работы)	Прогноз доходов	Прогноз расходов по направлениям		% соотношения к общему объему расходов
			Сумма	Наименование направления	
1	2	3	4	5	б= гр.4 по направлению/итого гр.4
Итого				X	100

Приложение № 4
к Порядку определения платы за
иные услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
учреждениями в рамках иной
приносящей доход деятельности

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, Ф.И.О. специалиста (руководителя) с которым согласуется Перечень и прейскурант цены на иные платные услуги (работы)	Замечания	Подпись, дата
Юрисконсульт		
Начальник нормативного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений		
Старший экономист		
Начальник планово- экономического отдела		
Заместитель начальника Управления		