

О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Озерского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях обеспечения единого порядка возмещения командировочных расходов в муниципальных учреждениях Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что служебное задание руководителю муниципального учреждения (за исключением руководителей структурных подразделений администрации Озерского городского округа) с указанием цели командировки утверждается заместителем главы администрации Озерского городского округа, курирующим данное учреждение.

Служебное задание должно быть согласовано соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

Направление в служебную командировку производится на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа.

2. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений (далее - учреждение), финансируемых за счет средств бюджета Озерского городского округа, осуществляется в следующих размерах:

1) по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

2) на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в

каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

3. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 2 настоящего постановления, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете учреждения.

Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 2 настоящего постановления, а также иные связанные со служебными командировками расходы, если они произведены с разрешения работодателя (кроме подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления), возмещаются учреждениями в пределах бюджетных ассигнований на содержание учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить эффективность и обоснованность планирования бюджетных расходов на служебные командировки при утверждении (уточнении) планов финансово-хозяйственной деятельности или бюджетных смет подведомственных учреждений.

5. Руководителям учреждений устанавливать порядок направления в служебные командировки и возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам учреждений в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Признать утратившим силу постановление администрации округа от 05.04.2010 № 1267 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации

П.Ю. Качан