

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Озерского городского округа

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Озерского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа – начальника Управления по финансам Морозову Л.С.

Глава администрации

Е.В.Тарасов

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Озерского городского округа (далее – учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Озерского городского округа и Уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о финансовых и нефинансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств Озерского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств) информации о планируемых объемах:

- субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидии на выполнение муниципального задания);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетом на осуществление соответствующих целей (далее – целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Озерского городского округа планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Озерского городского округа планируется передать в установленном порядке учреждению.

Суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Озерского городского округа планируется передать в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной главным распорядителем бюджетных средств на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» -

с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Озерского

городского округа в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств Сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения).

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Озерского городского округа, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением администрации Озерского городского округа.

III. Порядок утверждения Плана

13. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и (или) Сведения при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей Плана и (или) Сведений, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

15. В целях внесения изменений составляется новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

16. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется

при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

17. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа –
начальник Управления по финансам

Л.С.Морозова

Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Озерского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности
на 20__ год**

_____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1.	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II.	Финансовые активы, всего	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств городского бюджета	
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств городского бюджета всего: в том числе:	
	в том числе:	
2.2.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	
	в том числе:	
2.3.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
III.	Обязательства, всего	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств городского бюджета, всего:	

	в том числе:	
3.2.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.	по оплате услуг связи	
3.2.3.	по оплате транспортных услуг	
3.2.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6.	по оплате прочих услуг	
3.2.7.	по приобретению основных средств	
3.2.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.2.9.	по приобретению произведенных активов	
3.2.10.	по приобретению материальных запасов	
3.2.11.	по оплате прочих расходов	
3.2.12.	по платежам в бюджет	
3.2.13.	по прочим расчетам с кредиторами	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
3.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3.	по оплате транспортных услуг	
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6.	по оплате прочих услуг	
3.3.7.	по приобретению основных средств	
3.3.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	по приобретению произведенных активов	
3.3.10.	по приобретению материальных запасов	
3.3.11.	по оплате прочих расходов	
3.3.12.	по платежам в бюджет	
3.3.13.	по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		операции по лицевым счетам, открытым в кредитной организации	операции по лицевым счетам, открытым в отделении по городу Озерску УФК по Челябинской области
Планируемый остаток средств на начало планируемого года			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Субсидии на выполнении муниципального задания			
Бюджетные инвестиции			
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
в том числе:			
Услуга № 1			
Услуга № 2			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:			
в том числе:			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего			
из них:			
Заработная плата			
Прочие выплаты			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Оплата работ, услуг, всего			
из них:			
Услуги связи			

Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
Прочие работы, услуги			
Прочие расходы			
Поступление нефинансовых активов, всего			
из них:			
Увеличение стоимости основных средств			
Прочие работы, услуги			
Увеличение стоимости основных средств			
Увеличение стоимости нематериальных активов			
Увеличение стоимости производственных активов			
<i>Справочно:</i>			
Объем публичных обязательств, всего			

Руководитель муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20____ г.

