

Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

В соответствии со статьей 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 № 151 «О положении об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Озерского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2015.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 04.04.2014 № 909 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 24.02.2015 № 482

Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия

учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования
администрации Озерского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее - Положение) определяет порядок расчета, установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2009 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 № 151 «О положении об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Озерского городского округа», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением муниципальной общеобразовательной организации, имеющей интернат), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования (далее - МБОУ СОШ).

1.4. Под присмотром и уходом за детьми (обучающимися) в группах продленного дня МБОУ СОШ понимается комплекс мер по внеурочной деятельности, организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

Под родительской платой понимается ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ.

1.5. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня относится к приносящей доход деятельности МБОУ СОШ и осуществляется в добровольном порядке на основании гражданско-правового договора.

2. Порядок установления и расчета размера родительской платы

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа из расчета на 1 обучающегося за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в разрезе каждого МБОУ СОШ.

2.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ учитываются следующие затраты:

оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня;

приобретение канцелярских товаров для организации занятий по интересам и товаров хозяйственно-бытового назначения для обеспечения личной гигиены и режима дня в группах продленного дня.

2.3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (Ргпд), осуществляется Управлением образования Озерского городского округа по формуле:

$$R_{гпд} = [(N_{от} : N_{ч} : N_{г}) * K_{ч}] + N_{пр},$$

где:

$N_{от}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня в месяц (пункт 2.4 настоящего Положения);

$N_{ч}$ - норма часов в месяц на одну ставку;

$N_{г}$ - наполняемость группы МБОУ СОШ:

- 25 человек для городской местности;

- 20 человек для сельской местности.

$K_{ч}$ - количество часов пребывания в группе продленного дня в день;

$N_{пр}$ - нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров для организации занятий по интересам и товаров хозяйственно-бытового назначения для обеспечения личной гигиены и режима дня в группах продленного дня в день (пункт 2.5 настоящего Положения).

2.4. Нормативные затраты на фонд оплаты труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня в месяц ($N_{от}$) складываются:

$$N_{от} = [(B_0 * K_1 * K_2) * K_3] * Q,$$

где:

B_0 - должностной оклад воспитателя в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников образовательных организаций;

K_1 - коэффициент, учитывающий размер стимулирующих выплат;

K_2 - коэффициент, учитывающий размер компенсационных выплат;

k_3 - коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда;

Q - количество штатных единиц воспитателей МБОУ СОШ, принимающих участие в присмотре и уходе за детьми (обучающимися) в группах продленного дня МБОУ СОШ.

2.5. Величина нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров для организации занятий по интересам и товаров хозяйственно-бытового назначения для обеспечения личной гигиены и режима дня в группах продленного дня в день ($N_{пр}$) устанавливается в размере 0,01 процента нормативных затрат на фонд оплаты труда воспитателей в месяц, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня ($N_{от}$).

2.6. В состав затрат, учитываемых для расчета размера родительской платы, не включаются затраты на реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего, основного общего образования, общего образования и расходы на содержание недвижимого имущества МБОУ СОШ.

2.7. Затраты, связанные с организацией питания обучающихся в группах продленного дня в МБОУ СОШ, не включаются в расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

Питание обучающихся в группах продленного дня в МБОУ СОШ осуществляется организацией, заключившей муниципальный контракт с МБОУ СОШ по организации питания в рамках реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за плату, определяемой такой организацией.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ не предоставляются.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1 Родительская плата взимается МБОУ СОШ с родителей (законных представителей) детей сверх установленного муниципального задания на предоставление муниципальных услуг МБОУ СОШ.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБОУ СОШ на основании договора, заключенного МБОУ СОШ с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух

экземплярах один для МБОУ СОШ, другой - для родителей (законных представителей).

4.3. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчетного месяца, согласно календарному графику работы группы продленного дня МБОУ СОШ и таблицу учета посещаемости обучающихся.

4.4. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается родительская плата с учетом дней посещения ребенком МБОУ СОШ в отчетном месяце.

4.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, если договором не установлено иное.

4.6. Родительская плата вносится через кредитную организацию путем зачисления на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ СОШ для учета операций муниципальных учреждений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

4.7. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

- излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей);

- досрочного прекращения договорных отношений на основании приказа МБОУ СОШ.

4.8. Возврат родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется через кассу МБОУ СОШ или на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

4.9. Руководитель МБОУ СОШ обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности по родительской плате.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ СОШ, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.2. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения. В первоочередном порядке родительская плата направляется на оплату труда с начислениями воспитателей группы продленного дня.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы, начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в

качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня возлагается на руководителя МБОУ СОШ.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа, контрольно-счетной палатой и Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления образования
администрации Озерского городского округа

А.А. Барабас