



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ №24  
протокол №1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СОШ №24  
№86-3 от 02.09.2016г.



**Положение о выездной школе МБОУ СОШ №24**

**1. Общие положения**

1.1. Многопредметная выездная школа МБОУ СОШ №24 (далее – Выездная школа) является формой дополнительного образования одаренных и перспективных обучающихся (далее - Обучающиеся), осуществляющая углубленное и профильное изучение отдельных предметов в каникулярное время на базе Муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (далее - МАУ ДОЦ «Орлёнок им. Г.П. Ломинского») или других загородных оздоровительных лагерей.

1.2. Выездная школа осуществляет деятельность, направленную на формирование учебных компетентностей, высокой мотивации обучающихся к изучению учебных предметов, повышение эффективности профильного обучения, профессиональную ориентацию школьников.

1.3. Выездная школа способствует установлению взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, формированию сетевого взаимодействия с образовательными организациями Озерского городского округа, Челябинской области и других регионов страны.

1.4. Деятельность Выездной школы строится в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования, локальными правовыми

актами МБОУ СОШ №24, МАУ ДОЦ «Орлёнок им. Г.П. Ломинского» или другого оздоровительного лагеря, на базе которого проводится Выездная школа, настоящим Положением.

1.5. Технической и научно-методической базой деятельности Выездной работе с одаренными детьми, функционирующая на базе МБОУ СОШ №24.

1.6. Нормативной основой деятельности Выездной школы являются: приказ руководителя МБОУ СОШ №24 об организации и проведении выездной школы, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции педагогов, инструкция по технике безопасности, образовательная программа и план воспитательной работы выездной школы.

## **2. Цели, задачи и направление деятельности**

2.1. Цель организации и проведения Выездной школы - создание условий для выявления и реализации интеллектуального потенциала обучающихся, их эффективного профессионального самоопределения.

2.2. Основные задачи деятельности Выездной школы:

- повышение качества образования и уровня коммуникативных компетенций обучающихся через интеграцию педагогических усилий педагогов общеобразовательных организаций и преподавательского состава образовательных организаций высшего образования;

- выявление одаренных обучающихся, обеспечение реализации их интеллектуальных способностей и творческих возможностей;

- выявление обучающихся, склонных к научно - исследовательской деятельности;

- содействие эффективной профориентации выпускников.

2.3. Направления деятельности Выездной школы:

- подготовка обучающихся к эффективному участию в олимпиадном движении;

- подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

- углубленная подготовка обучающихся к исследовательской деятельности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование ресурса социализации обучающихся через творческое сочетание углубленного изучения профильных дисциплин с системной психологической подготовкой, направленной на формирование коммуникативных компетентностей, и комплексом оздоровительных мероприятий;

### **3. Зачисление учащихся в Выездную школу**

3.1. В Выездную школу принимаются обучающиеся общеобразовательных организаций Озерского городского округа, городских округов и муниципальных районов Челябинской области, других территорий Российской Федерации в возрасте от 7 до 18 лет, проявляющие интерес и высокую мотивацию к изучению предмета, заявленного профилем Выездной школы.

3.2. Для участия в Выездной школе необходимо подать заявку на официальный сайт МБОУ СОШ № 24 <http://school24-ozersk.ru/>.

3.3. Основанием для отказа в участии в Выездной школы могут быть употребление наркотических и токсических средств, алкогольная и табачная зависимость, склонность к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, членство в неформальном антиобщественном объединении, судимость, склонность к иным противоправным антиобщественным проявлениям. Отсутствие указанных факторов риска в поведении участника выездной школы в письменной форме подтверждается гарантийным обязательством родителей.

3.4. Основанием для зачисления обучающегося в Выездную школу служит Договор о возмездном оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей с родителями (лицами, их заменяющими) участника, квитанция об оплате родительского взноса, медицинская справка форма 079/у,

действительная в течение 10 дней до начала заезда, справка об отсутствии контакта с инфекционными больными центра Госсанэпиднадзора, оформленная не ранее, чем за 3 дня до отъезда.

#### **4. Управление деятельностью Выездной школы**

4.1. Выездная школа создается приказом МБОУ СОШ №24 в соответствии с Планом работы на текущий год.

4.2. Выездная школа возглавляется руководителем из числа педагогических работников, имеющих опыт работы с одаренными и перспективными обучающимися.

Руководитель Выездной школы назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Руководитель выездной школы:

1) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса и результаты деятельности Выездной школы;

2) формирует нормативно-правовую основу деятельности Выездной школы, организует и возглавляет работу по ее выполнению;

3) поддерживает инициативы, инновационную и экспериментальную деятельность педагогического коллектива, руководит авторскими работами и организует их внедрение в практику;

4) обеспечивает сохранность оборудования лагеря, на базе которого проводится Выездная школа;

5) анализирует состояние кадрового потенциала, подбирает кадровый состав Выездной школы, распределяет обязанности, виды и формы деятельности работников Выездной школы;

6) представляет в Управление образования отчет по результатам деятельности Выездной школы с определением перспектив дальнейшего развития.

## **5. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение**

5.1. Финансирование Выездной школы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и посредством привлечения дополнительных средств.

5.2. Дополнительными привлеченными средствами могут быть как дополнительные бюджетные средства, выделяемые на развитие образования, так и средства спонсоров, общественных организаций, предприятий, благотворительные гранты, выделяемые на проведение Выездной школы, родительские взносы и прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Участники Выездной школы, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа, могут участвовать в работе Выездной школы за счет средств бюджета Озерского городского округа. Участники, проживающие в других территориях Российской Федерации, принимаются в Выездную школу за счет иных источников финансирования (средств организаций, предприятий, спонсорских средств, родительской платы и т.д.).